



BMICE

المصرف المغربي للإستثمار و التجارة الخارجية
Banque Maghrébine d'Investissement et de Commerce Extérieur

طلب عروض عدد 2025/02

لاقتناء منظومة إعلامية لتسيير ملفات التمويل و مخاطر القروض

(مسار إسناد القروض)

دفتر الشروط الإدارية والفنية



دفتر الشروط الإدارية



إنّ المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية وقع إنشاؤه بمقتضى اتفاقية ممضاة من قبل الدول الأعضاء لاتحاد المغرب العربي، بتاريخ 10 مارس 1991 براس لانوف بليبيا. ويعتبر المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية رافعة رئيسية للتمويل داخل اتحاد المغرب العربي من أجل بناء فضاء اقتصادي متكامل وذات تنافسية عالية. ومن أجل تنفيذ ما جاء باتفاقية الإنشاء المشار إليها أعلاه، تمّ عقد اجتماع الجمعية العمومية التأسيسية بتونس في 21 ديسمبر 2015، وكان ذلك الاجتماع فرصة لتبني نظامه الأساسي. تلك المرحلة التأسيسية التي استمرت على كامل الفترة من سنة 2016 إلى سنة 2017، توجت بالانطلاقة الفعلية للأنشطة المالية للمصرف في بداية سنة 2018. كما تجدر الإشارة إلى أن المصرف يهدف إلى المساهمة في بلوغ الاندماج المغربي من خلال عمليات تمويل التجارة البينة والخارجية وتمويل المشاريع الاستراتيجية ذات الطبيعة الاندماجية بين دول الاتحاد والتي تهدف إلى بلوغ التكامل الاقتصادي المغربي. المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية مصرف تنموي ينشط من خلال أدارته العامة بمقرة الاجتماعي بتونس بعدد 40 موظّف ويقدم تمويلات للشركات والمؤسسات المصرفية بدول الاتحاد المغربي الخمسة (موريتانيا، المغرب، الجزائر، تونس وليبيا)

يدعو المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية من خلال طرحه لدفتر طلب تقديم العروض الفنية والمالية المزوّدين لتقديم عروضهم لتنفيذ نظام ميكنة مسار القروض بالمصرف. ويهدف هذا المشروع إلى تقديم عرض متوافق مع الأنظمة واللوائح المنظمة للعمل الإداري والتشغيلي المتبعة في المصرف، علما بأننا نتطلع لتطبيق نظم مبنية على أفضل الممارسات العالمية دون تفضيل لتقنية معينة ويحق لكل متقدم عرض النظام مع عرض تفصيلي للمنهجية المتبعة.

الفصل 1: الموضوع

يعتزم المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية اقتناء وتركيز منظومة إعلامية لتسيير الملفات التمويل و مخاطر القروض طبقا لمقتضيات دفتر الشروط الإدارية والفنية لفائدة الإدارات المتداخلة في مسار إسناد القروض (إدارة العمليات، إدارة حوكمة المخاطر، إدارة الرقابة الدائمة و الامتثال، إدارة الدعم و إدارة المالية). يتكوّن طلب العروض من قسط واحد يتضمّن تركيز منظومة إعلامية تعنى بالتصرف في إسناد القروض وتسيير المخاطر الناجمة عنها، وسيتم تركيزها بمختلف الإدارات المتداخلة في مسار إسناد القروض داخل المصرف.

الفصل 2: الإطار القانوني للصفقة

- يبقى المزود خاضعا فيما لم ينصّ عليه هذا الدفتر للإجراءات الداخلية للمصرف والمتعلقة بتنظيم الصفقات والشراءات.
- تقبل ضمن طلب العروض مشاركة كل عارض مستوفي للضمانات المطلوبة لتنفيذ الصفقة في أفضل الظروف.
- لا تقبل مشاركة العارضين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تسوية قضائية.
- يمكن للوكلاء المؤهلين لذلك بصفة قانونية المشاركة في طلب العروض شريطة أن لا يمثل نفس الوكيل أكثر من عارض واحد لهذه الصفقة.

- يجب أن تحرر العروض طبقا للنماذج المدرجة بدفتر الشروط وممضاة من طرف المزود أو ممثله المخول له بذلك.
- لا يمكن لأي ممثل عن شركة أن يقدم أكثر من عرض.

الفصل 3: الشروط الإقصائية

يعتبر عدم الاستجابة لأحد الشروط التالية سببا كافيا للإقصاء الآلي للعرض:

- تقديم العروض طبقا لما هو منصوص عليه بالفصل عدد 5 من هذا الدفتر،
- اقتراح فترة ضمان لا تقل عن السنة ابتداء من تاريخ الاستلام الوقي للمنظومة،
- اقتراح عرض فني يستجيب للخصيات الدنيا المنصوص عليها بدفتر الشروط الفنية.

الفصل 4: الوثائق المكونة للصفقة

- عقد الصفقة.
 - العرض المالي الذي يكون وثيقة التعهد.
 - دفتر الشروط الإدارية والفنية.
 - الجدول التفصيلي للأسعار.
- في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة يعتمد الترتيب التفاضلي المنصوص عليه أعلاه.

الفصل 5 : طريقة تقديم

العروض يتكوّن العرض من:

- عرض فني
- عرض مالي

ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد ومضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للمصرف أو عبر البريد الإلكتروني وذلك طبقا لما يلي:

ملف الكتروني محمي بكلمة سرّ، ترسل منفصلة إلى مدير الدعم procurement@bmice-maghreb.org

على أن يتوصل المصرف بعرض الشركة عبر البريد السريع أو مضمون الوصول في أجل أسبوع من التاريخ الأقصى لقبول العروض الوارد في هذا الفصل. مع الإشارة أنه في صورة عدم تلقي العرض المادي في الأجل المحددة أعلاه أو عدم حماية العرض المرسل بكلمة سرّ فإن هذا الأخير يعتبر ملغى.

أو ظرف خارجي مغلق ومختوم ويحمل عبارة: "لا يفتح، طلب العروض عدد 2025/02 لاقتناء وتركيز منظومة إعلامية لتسيير ملفات التمويل و مخاطر القروض" ويرسل إلى العنوان التالي:



المصرف المغاربي للإستثمار و التجارة الخارجية

عمارة ليليا، نهج البورصة، ضفاف البحيرة 2، 1053، تونس

" طلب العروض عدد 2025/02 - لاقتناء وتركيز منظومة إعلامية لتسيير ملفات التمويل و مخاطر القروض "

ويتعين أن ترد العروض في أجل أقصاه يوم الثلاثاء 17 مارس 2025 على الساعة الثانية وثلاثون دقيقة بعد الظهر بتوقيت تونس ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للمركز لتحديد تاريخ الوصول.

يحتوي هذا الظرف الخارجي على ظرفين داخليين منفصلين ومختومين:

• يحتوي الظرف الأول على العرض الفني،

• أما الظرف الثاني فيتم تضمينه العرض المالي.

كما يحتوي الضرف الخارجي، إضافة إلى الضرفين المذكورين آنفا، الوثائق الإدارية التالية:

(1) خطاب ضمان وقفي وفقا لما ينصّ عليه الفصل عدد عشرة (10) من كراس الشروط صالح لمدة مائة و عشرون

(120) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

(2) نسخة من النظام الأساسي للشركة العارضة.

(3) شهادة في الوضعية الجبائية للعارض مسلّمة من إدارة مراقبة الأداءات تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول

العروض (نسخة أصلية أو مطابقة للأصل).

(4) مضمون من السجل الوطني للمؤسسات أو ما شابهه ويكون تاريخ استخراجها لا يتجاوز ثلاثة أشهر عند آخر أجل

لإيداع العروض المنصوص عليه في الفصل 5 من هذا الدفتر.

(5) شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو ما شابهه للعارض (نسخة أصلية أو مطابقة

للأصل) ويكون تاريخ إصدارها لا يتجاوز السنة عند آخر أجل لإيداع العروض المنصوص عليه في الفصل 5

من هذا الدفتر.

(6) تصريح على الشرف يحمل ختم وإمضاء العارض، يثبت بأن العارض ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية

طبقا للتشريع الجاري به العمل ويكون مطابقا للملحق عدد 1.

(7) تصريح على الشرف يلتزم العارض بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطا أو هدايا

قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها وذلك حسب النموذج المرفق بالملحق عدد 2.

(8) دفتر الشروط (الإدارية والفنية) في صيغها الأصلية تحمل توقيع العارض وختمه في جميع الصفحات.

(9) تصريح على الشرف يفيد بأن العارض هو الذي قام بتطوير البرمجية المقترحة في عرضه أو أنه ممثل رسمي عن

المطور الأجنبي لهذه البرمجيات (في صورة برمجيات مستوردة).



10) توكيل مسند للشخص الممضي في جميع الوثائق المطلوبة في حالة عدم امتلاكه لصفة الممثل القانوني للشركة العارضة.

1/ الظرف الداخلي الأول- يحمل عبارة العرض الفني واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية :

- ✓ التعريف بالعارض (رأس مال الشركة ، النشاط، تنظيم موارده البشرية ، الأرقام المفاتيح و الشراكات و الشهادات المتحصل عليها) وبتجربته حسب الملحق عدد 3 والتي يجب أن لا تقل عن 10 سنوات خبرة في مجال تطوير النظم الائتمانية مع الإدلاء بالمراجع الخاصة بالصفقات المشابهة.
 - ✓ قائمة في الفريق الفني حسب الملحق عدد 4 مع الإدلاء بمؤهلات الخبرة والتي يجب أن لا تقل عن 10 سنوات خبرة في مجال تطوير النظم الائتمانية.
 - ✓ سيرة ذاتية لكل عضو من الفريق المتدخل حسب الملحق عدد 5 مع الادلاء بالشهادات العلمية والتكوينية (فريق الإنجاز و فريق التكوين).
 - ✓ الوثائق الفنية والمطبوعات الفوتوغرافية (Prospectus techniques) الخاصة بالمنظومة المشارك بها على أن تكون على صيغة (**One time licence**) وأن تكون واضحة ومفصلة وبالألوان ومكتوبة باللغة العربية أو الإنجليزية وتحتل إمضاء وختم المشارك، مع عدم ذكر أيّ إشارة تدلّ على الأثمان (تقديم هذه الإشارة يؤدي إلى إلغاء العرض).
 - ✓ استمارات الإجابة (Formulaire de réponses) المتعلقة بالعرض الفني والخصائص الفنية معمّرة بكلّ دقة حسب الجداول المذكورة في دفتر الشروط الفنية (دون إدخال تغييرات عليها) وممضاة من قبل العارض مع ختم الشركة.
 - ✓ برنامج تكوين المستعملين والفنيين.
 - ✓ تحديد جدول زمني لتنفيذ جزئيات المشروع.
 - ✓ وثيقة التزام بإنجاز خدمات في مرحلة الضمان حسب المنوال المصاحب بالملحق عدد 6.
 - ✓ مشروع عقد الصيانة بدون ذكر الأسعار. مع الإشارة أن هذا العقد قابل لإضافة أو حذف فصول طبقا لمصلحة المصرف وحفاظا على حقوقه تجاه المزود.
 - ✓ وثيقة التزام بخدمات ما بعد البيع لمدة لا تقل عن خمسة سنوات حسب المنوال المصاحب بالملحق عدد 7.
- يجب ألا يتضمن العرض الفني أي معطيات عن الأثمان أو عن مبلغ العرض المالي.

2/ الظرف الداخلي الثاني- يحمل عبارة العرض المالي واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية :

- ✓ وثيقة التعهد المالي (soumission) ممضاة ومؤرخة من قبل العارض شخصيا أو وكيله المفوض دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الصفقة بعد تعميمها بدقة حسب المنوال المبين بكراس الشروط وتحمل طابع الشركة ملحق عدد 8.
- ✓ جدول تفصيلي للأسعار بالدولار الأمريكي وبدون اعتبار الأداءات والمعالم الملحق عدد 9.

الفصل 6 : الملاحظات والاستفسارات

تقدم الملاحظات والاستفسارات فيما يخص طلب العروض كتابيا في أجل أقصاه 07 أيام قبل التاريخ الأقصى لقبول العروض وترسل وجوبا إلى:

المصرف المغاربي للإستثمار والتجارة الخارجية

عمارة ليليا، نخب البورصة، ضفاف البحيرة 2، 1053، تونس

"طلب توضيحات واستفسارات حول طلب العروض عدد 2025/02

لاقتناء وتركيز منظومة إعلامية لتسيير ملفات التمويل و مخاطر القروض"

أو عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي:

procurement@bmice-maghreb.org

ويلتزم المصرف بالإجابة على الملاحظات واستفسارات العروض وذلك في صورة وجود خلل بدفتر الشروط.

الفصل 7 : التاريخ الأقصى لقبول العروض

يجب أن ترد العروض عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي مقابل وصل إيداع على العنوان المذكور بالفصل عدد 6 في الأجل المحدد لقبول العروض والمبين بالفصل عدد 5 من هذا الدفتر. ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتبار تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي أو تاريخ ووقت استلام البريد الإلكتروني طبقا لما ورد بالفصل 5 من هذا الكراس.

الفصل 8 : صلوحية العرض

يصبح المترشحون بمجرد تقديم عروضهم الفنية و المالية ملزمين بها لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض من قبل المصرف.

وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

الفصل 9 : فتح العروض

يتم تفحص الوثائق الإدارية المطلوبة و الظروف الفنية و الظروف المالية من قبل لجنة الصفقات خلال الأسبوع الموالي من التاريخ الأقصى لقبول العروض كما هو مبين في الفصل 5 من هذا الكراس.

الفصل 10 : الضمانات المالية

1. الضمان المالي الوقتي

على كل عارض أن يقدم ضمن عرضه خطاب ضمان مالي و قتي لفائدة المصرف قيمته **1000 دولارا أمريكيا**.

ويبقى الضمان الوقتي صالحا لمدة **90** يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

يتم إرجاع الضمان المالي الوقتي إلى العارضين الذين أقصيت عروضهم مع مراعاة أجل الإلتزام بالعروض كما يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم قبول عروضهم الفنية أو المالية بعد أخذ رأي لجنة الصفقات ذات النظر. بالنسبة للعارض الذي أسندت له الصفقة، لا يتم إرجاع الضمان الوقتي ولا يوضع حد لالتزام الكفيل بالتضامن المقدم من قبله إلا بعد تقديمه للضمان المالي النهائي أو التزام الكفيل المعوض له.

وفي حالة التمديد في مدة صلوحية العروض، فإن صلوحية الضمان الوقتي تمدد آليا كذلك.

2- الضمان المالي النهائي

على العارض الذي ظفر بالصفقة أن يقدم خلال أجل أقصاه عشرين (20) يوما إبتداء من تاريخ إعلامه بإسناد الصفقة

خطاب ضمان مالي نهائي مقداره عشرة بالمائة (10%) من المبلغ الجملي للصفقة المبرمة.

يبقى الضمان النهائي صالحا طيلة فترة ضمان المنظومة لاستخلاص ما عسى أن يكون صاحب الصفقة مطالبا به من مبالغ بعنوان تلك الصفقة.

يرجع الضمان النهائي شرط أن يكون صاحب الصفقة قد وقى بجميع تعهداته والتزاماته تجاه المصرف وذلك في أجل ثلاثة أشهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي للمنظومة.

ينجرّ عن عدم تقديم الضمان النهائي خلال المدة المذكورة أعلاه اعتبار العارض قد تخلى ضمنا عن عرضه.

الفصل 11 : فتح وتقييم العروض وتبيين المنهجية المتبعة

يتم فحص العروض على أساس المنهجية التالية:

1. المرحلة الأولى :

تتولى لجنة الصفقات قبل فتح الظروف ضبط المنهجية التي سيتم اعتمادها في عمليتي التقييم الفني والمالي، لتقوم بعد ذلك بالتثبت من الوثائق الإدارية والضمان الوقفي ومن صحة الوثائق المكونة للعروض الفنية والمالية، كما تتولى تصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

2. المرحلة الثانية:

تقوم لجنة تقييم العروض الفنية و المالية، والتي يتم تعيين أعضائها، من قبل لجنة الصفقات، بالتثبت من جميع العروض الفنية المقدمة من قبل المشاركين بناء على منهجية تقييم يتم ضبطها في الغرض قبل الشروع في عملية فتح العروض من قبل لجنة الصفقات.

3- المرحلة الثالثة: تقوم لجنة تقييم العروض الفنية و المالية من التثبت من العروض المالية و ترتيبها تصاعديا وتقتراح إسناد الصفقة إلى العارض الذي تقدم بالعرض الأكثر ملاءمة فنيا و ماليا.

علما و أن العدد النهائي سيتم احتسابه على أساس معادلة جامعة بين العرضين وفق ضوابط ترجيحية تكون على النحو التالي:

- العرض الفني: مجموع النقاط المتحصل عليها في ضارب ترجيحي 70%؛
- العرض المالي: مجموع النقاط المتحصل عليها في ضارب ترجيحي 30%.

تقوم لجنة تقييم العروض برفع تقريرها إلى لجنة الصفقات للمصادقة على توصياتها واسناد الصفقة للشركة صاحبة العرض المطابق لدفتر الشروط.

وفي صورة مصادقة لجنة الصفقات على اسناد الصفقة للشركة صاحبة العرض المطابق لدفتر الشروط، تقوم اللجنة المذكورة بدعوة الشركة، وقبل الإذن بتوقيع العقد النهائي، قصد التفاوض بخصوص عرضها المالي وكذلك فيما يتعلق بنود عقد الصيانة وقيمتها المالية.

الفصل 12: التزويد

يلتزم المزود بتركيز وتشغيل المنظومة المطلوبة والقيام بالتكوين بمقر المصرف وتكون قابلة للاستغلال خلال مدة لا تتجاوز تسعة أشهر ابتداء من اليوم الموالي لتاريخ الإذن الإداري لبدء التنفيذ مع احترام مقتضيات الفصل 13 في آجال مراحل تنفيذ الصفقة.

الفصل 13: آجال ومراحل تنفيذ الصفقة

- على المزود احترام آجال تركيز المنظومة والتكوين والمتابعة الفنية التي ضبطها بمخطط التنفيذ المصاحب لعرضه ومكان تركيزها.

ملاحظة: لا يدخل في احتساب الآجال المدة التي تخص المصادقة على مختلف المراحل من قبل المصرف وحددت هذه المدة بأجل أقصاه خمسة عشر يوماً (15) للمصادقة على كل مرحلة من المراحل وذلك بعد دعوة صاحب الصفقة كتابيا للجنة المعينة من قبل المصرف للعرض يعلمه فيها بانتهاء المرحلة وتقديمه للوثائق المؤيدة والراجعة لهذه المرحلة. ويمكن للجنة أن ترفض المصادقة على المرحلة وتبدي تحفظات وعلى صاحب الصفقة رفع التحفظات في أجل لا يتجاوز العشرة الأيام من تاريخ توصله بها كتابيا ويترتب عن كل يوم تأخير في رفع هذه التحفظات تطبيق غرامات التأخير وفقا للفصل 19 من كراس الشروط، ويمكن للمصرف إيقاف الصفقة في أية مرحلة من مراحل التنفيذ.

كما يترتب عن تأخير المصرف في القيام بعمليات المعاينة في الأجل المذكور تمكين صاحب الصفقة من فوائض تأخير تحتسب من اليوم الذي يلي انتهاء هذه الآجال إلى تاريخ المعاينة تحتسب كما هو مبين بالفصل 22.

الفصل 14: ضمان المنظومة من العيوب الخفية وخدمات ما بعد البيع .

يضمن المزود سلامة المنظومة من كل عيب في الاستعمال.

في حالة وجود عيوب فإن الضمان يتمثل في تعويضها أو إصلاحها مجاناً وذلك في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيام من تاريخ إعلام المزود بذلك.

وإذا لم يتم تعويض أو إصلاح المنظومة المعيبة في الآجال المحددة، فإنه يلجأ إلى تطبيق أحكام الفصل (25) من كراس الشروط.

الفصل 15 : كتمان السر و المناولة

يتعهد المزود بعدم تسريب أي معلومات التي يحيطه بها المصرف وجميع الأعوان التابعين له في إطار تنفيذ هذه الصفقة. كما يتعهد المزود بالسهر على تنفيذ الصفقة بنفسه وبعدهم مناوئتها جزئياً أو كلياً للغير.

الفصل 16 : غرامات التأخير

يعرض كل تأخير في إنجاز أي مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع صاحبه دون تنبيه مسبق إلى خطية تأخير تساوي واحد بالألف (1%) من ثمن المرحلة المنجزة المسلمة بصفة متأخرة عن كل يوم تأخير على ألا تتجاوز نسبة الخصم الجملي نسبة خمسة بالمائة (5%) من المبلغ النهائي للصفقة، وتطبق هذه الغرامات والعقوبات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

الفصل 17 : الاستلام الوقي

يتم الإعلان عن الاستلام الوقي بموجب محضر جلسة مضمي من كلا الطرفين المتعاقدين وذلك بعد:

- تركيز المنظومة وإجراء التجارب للتثبت من مطابقتها لدفتر الشروط.
- تنفيذ اختبارات التحقق و تكامل البرنامج.
- تكوين المستعملين .
- المساعدة الفنية عند بداية الاستغلال.
- استلام كل الوثائق المنصوص عليها بدفتر الشروط الفنية.

الفصل 18: القبول النهائي

يتم إعلان القبول النهائي بموجب محضر جلسة مسمى من كلا الطرفين المتعاقدين وذلك بعد انتهاء مدة الضمان وبعد إصلاح كل الأخطاء التي تم التعرض إليها بعد الاستلام الوقي.

الفصل 19: مدّة الضّمان

يتعين على المزود أن يضمن المنظومة وقد حددت مدة الضمان بسنة بداية من تاريخ الاستلام الوقي.

الفصل 20 : التدخل خلال فترة الضمان

- يلتزم المزود بإدخال التعديلات اللازمة والإصلاحات المقترحة من طرف المصرف خلال فترة الضمان وذلك في أجل أقصاه عشرة أيام من تاريخ اشعاره بالأخطاء من احدى هياكل المصرف ويلتزم بتركيز التحيينات موضوع الإخلالات.
- يلتزم بتقديم جميع الإجابات على جميع التساؤلات الواردة عن طريق البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية في أجل أقصاه يوم.
- يلتزم المزود طيلة فترة الضمان بالقيام بزيارات وقائية للمصرف كلما دعت الحاجة إلى ذلك بالتنسيق مع قطاع الوسائل العامة والشركة المتعاقدة مع المصرف في مجال الإعلامية مع ضبط فترة التدخل وتحرير محضر زيارة في الغرض يعدّ في نسختين واحدة تحفظ لدى المصرف وأخرى لدى المزود.
- يلتزم العارض بمدّ المصرف بكلّ تحديث يدخله على المنظومة موضوع الصفقة طيلة فترة الضمان وذلك بصفة مجانية.

الفصل 21: عقد الصيانة

- يلتزم المزود بإبرام عقد صيانة سنوي قابل للتجديد، وفق إرادة الطرفين مع مراعاة ما ورد بالفصل 11، وذلك مباشرة بعد امضاء محضر الاستلام النهائي.
- يقع خلاص الخدمات موضوع عقد الصيانة على أربعة (4) أقساط في السنة أي بمعدل قسط واحد في كل ثلاثية بعد تقديم تقارير الإنجاز المصادق عليها من طرف المصرف.

الفصل 22: كيفية الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الصفقة على النحو التالي:

100% من ثمن المنظومة بعد تقديم فاتورة من طرف المزود في أربع نظائر تكون مصحوبة بمحضر القبول الوقي للمنظومة ممضى من قبل المصرف والمزود.

يتم الخلاص بعد تقديم المزود للفواتير في أجل لا يتجاوز ثلاثين (30) يوما من تاريخ إتمام صاحب الصفقة تسوية ملفه. وفي صورة عدم خلاص صاحب الصفقة في الآجال المذكورة يتمتع هذا الأخير بفوائد تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل وذلك على النحو التالي:

فوائد التأخير المبلغ المستحق * عدد أيام التأخير * نسبة فائدة السوق النقدية

365

يقع الخلاص عن طريق تحويل بريدي أو بنكي للحساب الجاري لصاحب الصفقة مع ذكر المعرف الجبائي ورقم الحساب الجاري كتابيا (RIB) أو (RIP) على الفاتورة.

الفصل 23: تحيين الأثمان:

في صورة تجاوز الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض المالي وتاريخ تبليغ الصفقة مدة 06 أشهر، يمكن لصاحب الصفقة الذي انجرت له تكاليف إضافية عن ذلك، المطالبة بتحيين عرضه المالي باعتماد القاعدة التالية:

$$م.م = م.أ.ع \times \left[\frac{1}{1000} \right] + م.أ.$$

م.م : مبلغ الصفقة محين.

م.أ.ع : مبلغ الصفقة الأصلي بدون اعتبار الأداءات.

م.أ.ع : عدد الأشهر التي تلي الستة أشهر.

على أن لا تتجاوز قيمة التحيين الجمالية نسبة 3% من المبلغ الأصلي للصفقة بدون اعتبار الأداءات.

ولا يمكن لصاحب الصفقة التمتع بهذا التحيين، إلا بتقديم مطلب كتابي للمصرف يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره لقيمة التحيين ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك. ويتولى قطاع الوسائل العامة دراسة هذا المطلب وإعداد تقرير في الغرض يعرضه على لجنة الصفقات.

الفصل 25: فسخ الصفقة

1/ يحتفظ المصرف بحق فسخ عقد الصفقة وذلك في الحالات التالية:

أ . في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للصفقة أو إذا تواصل التأخير إلى حدود إدراك السقف الأقصى لخطا التأخير والمحدد بـ 5 % من المبلغ الجملي للصفقة، ويتم التصريح بفسخ عقد الصفقة في هذه الحالة بعد عشرة (10) أيام من تاريخ توجيه تنبيه عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ دون الإجابة عنها من طرف صاحب الصفقة ويقوم المصرف بتكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائما وعلى حساب صاحب الصفقة المتخلي.

ب . في حالة قيام المزود بأعمال احتيال أو غش بخصوص نوعية المنظومة المسلمة وجودتها.

2/ أما المنظومة المرفوضة نتيجة عيوب في التصميم أو التي لا تستجيب لشروط الصفقة أو عدم مطابقتها للخصائص المطلوبة، فتعوض على نفقة المزود خلال أجل **عشرة (10) أم** دون أن يطالب المزود المصرف بأيّة تعويضات وينجر عن الإخلال بذلك تطبيق أحكام الفقرة (أ) من هذا الفصل.

3/ إذا ثبت لدى المصرف إخلال صاحب الصفقة بالتزاماته المصرح بها والمتعلقة بعدم القيام مباشرة أو بواسطة غيره بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة.

4/ عند وفاة المزود أو فقدانه للأهلية المدنية أو حل شركته أو إفلاسه أو وقوعه في حالة تسوية قضائية، يفسخ عقد الصفقة طبقا للترتيب القانونية.

غير أنه وإذا تقدم ورثة المزود المتوفي أو دائنوه أو المصفي بعرض خلال **الخمسة عشر (15) يوما** الموالية للحادثة لإتمام التزامات المزود وتنفيذها حسب شروط الصفقة نفسها، يمكن للمصرف الموافقة على الطلب.

الفصل 26 : معاليم تسجيل الصفقة :

تحمل معاليم تسجيل عقد الصفقة و ملاحقتها على نفقة المزود.

الفصل 27 : تسوية النزاعات

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يتم تطبيق الإجراءات والتراتب المنصوص عليها بالتشريع الجاري بها العمل ويصبح ذلك النزاع من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

كراس الشروط الفنية

توفر هذه الوثيقة المتطلبات والشروط التي يجب الالتزام بها، وذلك لتحقيق الهدف الرئيسي من طلب تقديم العروض في تزويد المتقدمين بوصف تفصيلي للاحتياجات والأهداف التي ينبغي تحقيقها، مما يساعد المتنافسين في إعداد عروضهم بشكل يتناسب مع المصرف.

➤ مدة المشروع

من المتوقع أن ينفذ المشروع على النحو الآتي:

- المرحلة 1: التخطيط وإعداد التصميم النهائي، والتنفيذ والاختبار والتدريب ونقل المعرفة، على أن تكتمل في مدة لا تتجاوز تسعة أشهر ابتداء من تاريخ توقيع العقد.
- المرحلة 2: مرحلة الضمان والدعم والصيانة لفترة سنة لمرحلة ما بعد الإطلاق.

➤ أهداف ودوافع المشروع

يهدف المشروع إلى إمكانية مسار القروض بالمصرف وفق ما هو مبين لاحقا ويبدأ من مرحلة استلام الوثائق المطلوبة من الزبون إلى مرحلة المنح والمتابعة وإلى نهاية عمر القرض. وهو ما يحقق الأهداف الاستراتيجية التي يسعى إليها المصرف، وذلك من خلال تحقيق ما يلي:

- تحسين سرعة وكفاءة معالجة طلبات الائتمان.
- تحسين دقة تقييم الأهلية الائتمانية للعملاء باستخدام تقنيات تساعد في تحليل البيانات.
- ضمان الأمان وحماية وحفظ بيانات الزبائن.
- توفير تقارير دقيقة وشاملة عن العمليات الائتمانية والمالية.

➤ النطاق والمتطلبات الوظيفية

تصميم وتركيب وتشغيل نظام تقني لغرض أتمتة وتبسيط الجوانب المختلفة لعمليات إدارة منح الائتمان داخل المصرف. يجب ان يوفر النظام مايلي:-

- أتمتة سير العملية الائتمانية ، وتوجيه الطلبات إلى الهيكل والموظفين المناسبين للمراجعة واتخاذ القرار وفق مستويات الصلاحيات والاجال المحددة بمسار القروض الموضح لاحقا
- تسهيل إدارة منح الائتمان ابتداء من عملية طلب الائتمان وإلى مرحلة الموافقة عليه من خلال التقاط معلومات العملاء وإجراء عمليات التحقق وتقييم المخاطر.
- يجب ان يوفر النظام أدوات ووظائف للمساعدة لتقييم الأهلية والجدارة الائتمانية للعملاء
- يجب ان يوفر النظام أدوات للمساعدة في تتبع المخاطر الائتمانية
- يجب ان يسمح النظام بوضع وإدارة حدود وشروط الائتمان للزبائن
- يجب ان يسمح النظام بمتابعة وإدارة أنشطة السداد والتحصيل بفعالية
- يجب أن يضمن النظام المحاسبة الآلية للمعاملات المتعلقة بنشاط التمويل. إنشاء القيود المحاسبية تلقائيًا وفقًا للنماذج المحاسبية المحددة مسبقًا وإدماجها آليًا في النظام المحاسبي الخاص بالمصرف، والميزات المطلوبة هي كما يلي:

- توليد جداول الدفع المتعلقة بالقروض/الديون حسب نسبة الفائدة الفعلية (EIR) وإنشاء القيود المحاسبية ذات الصلة وفقًا للنماذج المحاسبية المحددة من قبل المصرف (وفقًا لمعيار IFRS 9).
- إنشاء القيود المحاسبية بحسب التصنيف الائتماني للقروض (IFRS 9 Statging) وتغييراتها وذلك وفقا للإجراءات الداخلية التشغيلية والمحاسبية.
- يجب أن يسمح النظام بتسجيل ومتابعة القروض بحسب مراحلها: موافقات، خارج الميزانية، ضمن الميزانية، مسددة.
- إمكانية تصدير البيانات و التقارير في أي وقت من خلال XML أو أية صيغ أخرى على سبيل المثال لا الحصر Spreadsheet ، PDF ، و الربط مع برامج التكامل.....
- يجب أن يقوم النظام تلقائيًا بتوليد القيود المحاسبية للمستحقات المتعلقة بالقروض/الديون في نهاية الفترة المحاسبية (أوعند الطلب).
- يجب أن يسمح النظام بتوفير المعطيات التفصيلية في نهاية الفترة المحاسبية لكل ملفات التمويل لتفسير الأرصدة المحاسبية ذات الصلة.
- يجب أن يتيح النظام تخزين القيود المحاسبية التي تم إنشاؤها.
- يجب أن يسمح النظام بالتسجيل والمتابعة المحاسبية للالتزامات المدرجة خارج الوضعية المالية.

➤ المتطلبات الفنية

- التوافق مع جميع متطلبات أنظمة ولوائح وإجراءات النظام المالي والمحاسبي للمصرف المصمم وفق مبادئ IFRS للبيانات المالية وكذلك مع مراعاة الإمكانية للربط مع نظم أخرى مستقبلاً
- يجب أن يكون النظام قادرًا على التعامل مع حجم بيانات كبير ويضمن أمن المعلومات من خلال تطبيق تقنيات التشفير المناسبة مع التأكيد على وجود آلية مناسبة للنسخ الاحتياطي للبيانات وحمايتها وفقًا لسياسة النسخ الاحتياطي والاسترداد لدى المصرف.
- إمكانية تصدير البيانات والتقارير في أي وقت من خلال XML أو أي صيغ أخرى على سبيل المثال لا الحصر SPREA SHEET ، PDF والربط مع برامج التكامل.
- يجب أن تكون واجهات النظام سهلة الاستخدام للهياكل والعناصر المعنية والمتداخلة بالعملية الاتمائية والمستخدمين النهائيين.
- يجب ان يمكن النظام من حفظ مسارات التدقيق على كل العمليات الفنية والتشغيلية

➤ الشروط العامة

- سيتم تنفيذ المشروع بالمقر الاجتماعي للمصرف بمدينة تونس العاصمة
 - تفعيل رخص النظام والمستخدمين عند اطلاق النظام
- يجب تركيب النظم على بيئة المصرف "مركز بيانات المصرف" وعلى مقدم الخدمة عمل تقييم البنية التحتية بالتعاون مع مقدم الخدمات التقنية للمصرف وأن يقترح أي حلول من شأنها تطبيق النظام بشكل صحيح. ويجب توضيح المواصفات الفنية والتقنية اللازمة – على سبيل المثال لا الحصر:
 - بيان وتوضيح التراخيص اللازمة لتركيب وتشغيل النظام (نظم تشغيل وقواعد بيانات... الخ)
 - ضمان استمرارية عمل النظام بجودة عالية.

◀ متطلبات الجودة وفحص وقبول النظام

- تعتبر الجودة مطلباً أساسياً لضمان نجاح المشروع، وعليه يجب أن تكون عمليات ضبط الجودة مبنية وفق المعايير العالمية التي تحتوي على أفضل الممارسات المتبعة، لضمان جودة جميع مخرجات المشروع الوظيفية وغير الوظيفية
- يجب على مقدم الخدمة تطوير وتطبيق إجراءات ضبط الجودة، لضمان جودة الحل المقدم بجميع مكوناته مثل: التكامل ونقل البيانات، ومراحله: تطوير، وتطبيق، وصيانة... الخ).
- يجب على مقدم الخدمة توفير آليات وأدوات تسهل من عمليات فحص الجودة Automated Testing Tools " ، وذلك لتوفير الجهد والوقت، بالإضافة الى تجنب الأخطاء البشرية قدر الإمكان.
- يجب على مقدم الخدمة إنشاء حالات فحص قبول النظام من المستخدم النهائي، وبحيث تشمل جميع عمليات النظام والنتائج المتوقعة لكل عملية، مع العلم بأن عمليات فحص قبول النظام سيتم إجراؤها من قبل موظفي المصرف وبإشراف فريق عمل مقدم الخدمة.



- يجب على مقدم الخدمة إجراء اختبارات تحمل وكفاءة النظام المقدم.

متطلبات التدريب ونقل المعرفة

إن التدريب ونقل المعرفة لموظفي المصرف هو جزء من المتطلبات الخاصة بهذا المشروع، ومن المهم أن تكتسب الكوادر الفنية في المصرف المعرفة الكافية التي تغطي جميع جوانب الحل المقترح، حيث يجب أن تكون قادرة على إدارة الحل بالكامل في نهاية الفترة الانتقالية. ويجب على مقدم الخدمة بناء قدرات الفريق الفني والمستخدمين داخل المصرف، وذلك من خلال توفير التدريب الكافي على كيفية إدارة واستخدام النظام التي تم بناؤها بحيث يتضمن ذلك الدورات التالية:

- دورات فنية على المنتج: ويتم عقدها عند البدء بالمشروع أو بالاتفاق مع المصرف حتى يتمكن فريق العمل من الحصول من المصرف على المعرفة والاستفادة من خبرة الشركة المنفذة أثناء تنفيذ المشروع.
- دورات المستخدمين: ويجب أن يشمل التدريب كافة جزئيات النظام والتي تتطلب تدريباً يشمل جميع المستخدمين له ولجميع مستويات المستخدمين في المصرف، مع مراعاة المتطلبات التالية:

- تحديد الخطة التدريبية لكامل المنظومة، ووصف الدورات التدريبية مع تحديد الجدول الزمني لمراحل التدريب وأن تتماشى خطة التدريب مع خطة تطبيق النظام وموافقة المصرف عليها.
- إعداد مناهج ودليل التدريب لموظفي المصرف على النظام المبني للمصرف قبل البدء بالتدريب بوقت كاف وأخذ الموافقة عليها.
- أن يكون المدربون ممن لديهم الخبرة في النظام وفي مجال التدريب.

متطلبات تطبيق ونشر النظام

الغرض من هذه المرحلة هو تطبيق الإصدار النهائي من النظام ونشره على بيئة الإنتاج وذلك يشمل مجموعة من النشاطات الأساسية:

- تطوير خطة الانتقال لتغطي النظام مع الأخذ بالاعتبار جاهزية الإدارات المختصة، وإدخال البيانات، وتدريب المستخدمين.
- تنصيب الأدوات والبرامج اللازمة لتشغيل النظام.
- توفير المساعدة لمستخدمي النظام الجديد.
- تحديد القبول الرسمي النهائي للنظام بعد نشره على بيئة الإنتاج وإتمام فحصه بالكامل.
- التوثيق الكامل لجميع النواحي الفنية والتشغيلية للنظام، مع تقديم دليل مستخدم شامل من قبل الشركة المنفذة باللغة العربية. وتكون الوثائق وأدلة المستخدمين متوفر منها نسختين إلكترونية وورقية ويتم طباعة عدد النسخ المطلوبة حسب ما يراه المصرف مناسباً، ولا تعتمد النسخ إلا بموافقة المصرف ويكون له الحق

بطلب التعديل والتنقيح أو عمل نسخ جديدة من تلك الوثائق بتصميم آخر أو حسب مواصفات فنية أخرى وحسب ما يراه مناسباً.

◀ متطلبات الضمان والدعم الفني

يجب أن تتوفر الشروط التالية في بند الدعم الفني المذكور في العرض المقدم من قبل مقدم الخدمة؛ حيث إن نجاح أي مشروع يعتمد بالدرجة الأولى على الدعم الفني المقدم من قبل مقدم الخدمة، حيث يلتزم مقدم العرض بتقديم خدمات الدعم الفني بعد انتهاء فترة الضمان لمدة سنة قابلة للتجديد والتي منها على سبيل المثال لا الحصر:

- إدارة النظام تقنياً، تقديم الدعم الفني، مراقبة أدائه وأداء قواعد البيانات، عمل ما يلزم لتحسين الأداء... إلخ.
- توضيح الخطة العامة للدعم الفني.

● توفير دعم فني من قبل الشركة المنفذة غير الذي يتم تزويده من قبل الشركات الأم، حيث يقوم مقدم الخدمة بتقديم الدعم الفني الكامل ويشمل الإجابة عن الاستفسارات الفنية والتشغيلية الواردة من كوادر العمل في المصرف وتوفير خدمات التطوير والتعديل على النظام بما يتوافق مع متطلبات الدعم الفني.

- توفير دعم فني عن بعد خلال ساعات العمل للمصرف.

- توضيح آلية التواصل لتقديم الدعم الفني.

● يلتزم مقدم الخدمة بإنشاء اتفاقية مستوى الخدمة، حسب المعايير العالمية المعتمدة، وتعتبر هذه الاتفاقية من العناصر الرئيسية في القبول النهائي للمشروع وذلك لضمان استمرارية عمل النظام بجودة عالية.

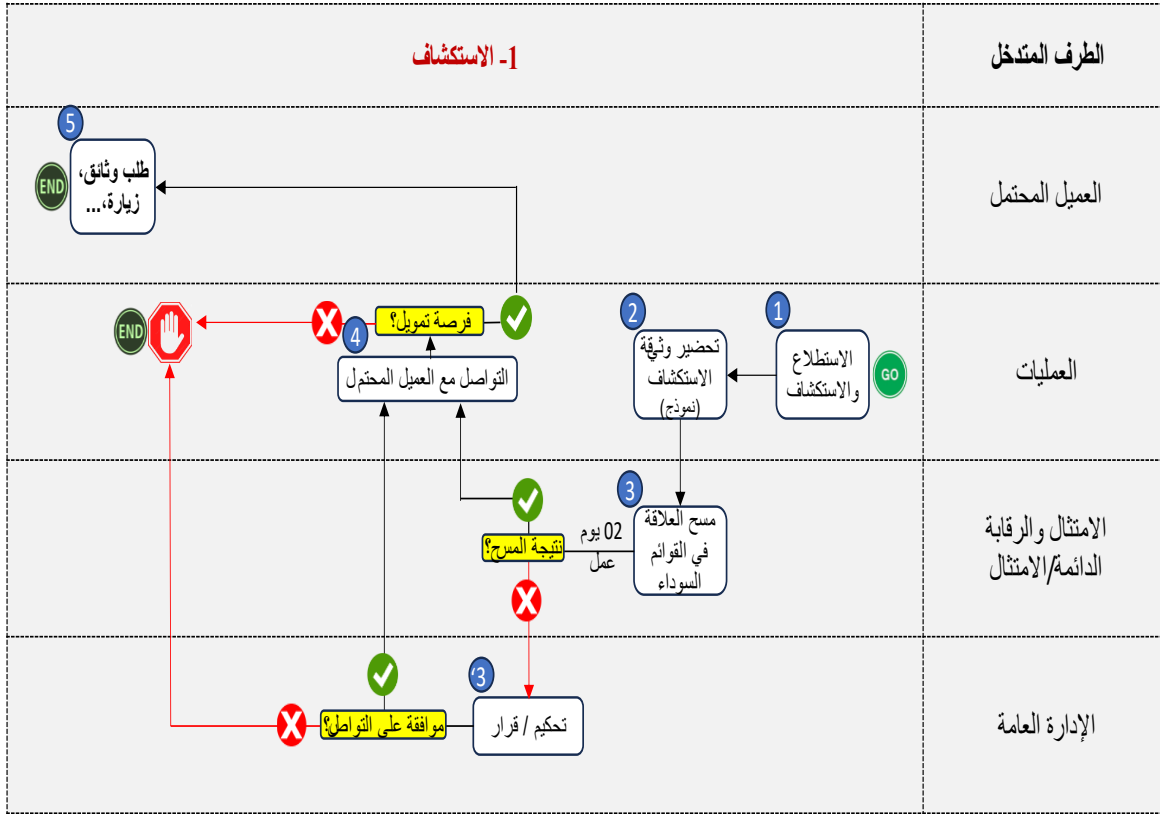
● يجب أن يشمل ضمان رخص البرامج على الاصدارات الجديدة، حل المشاكل والترقية من النسخة المستخدمة الى النسخة الجديدة.

● في حال عدم الالتزام بنود هذه الاتفاقية فإن الشروط الجزائية ستطبق حسب العقد الموقع بين الطرفين وأنظمة المشتريات المؤسسية في حال تم تعميم المورد.

مسار القروض بالمصرف

بالإضافة إلى المواصفات الفنية المشار إليها سابقا يتوقع من النظام ميكنة مسار القروض بالمصرف كما هو موضح بشكل تفصيلي من حيث حركة الوثائق بين الهياكل والموظفين وفق مستويات الصلاحيات والاجال المحددة بالمسار والمدخلات والمخرجات لكل مرحلة من المراحل.

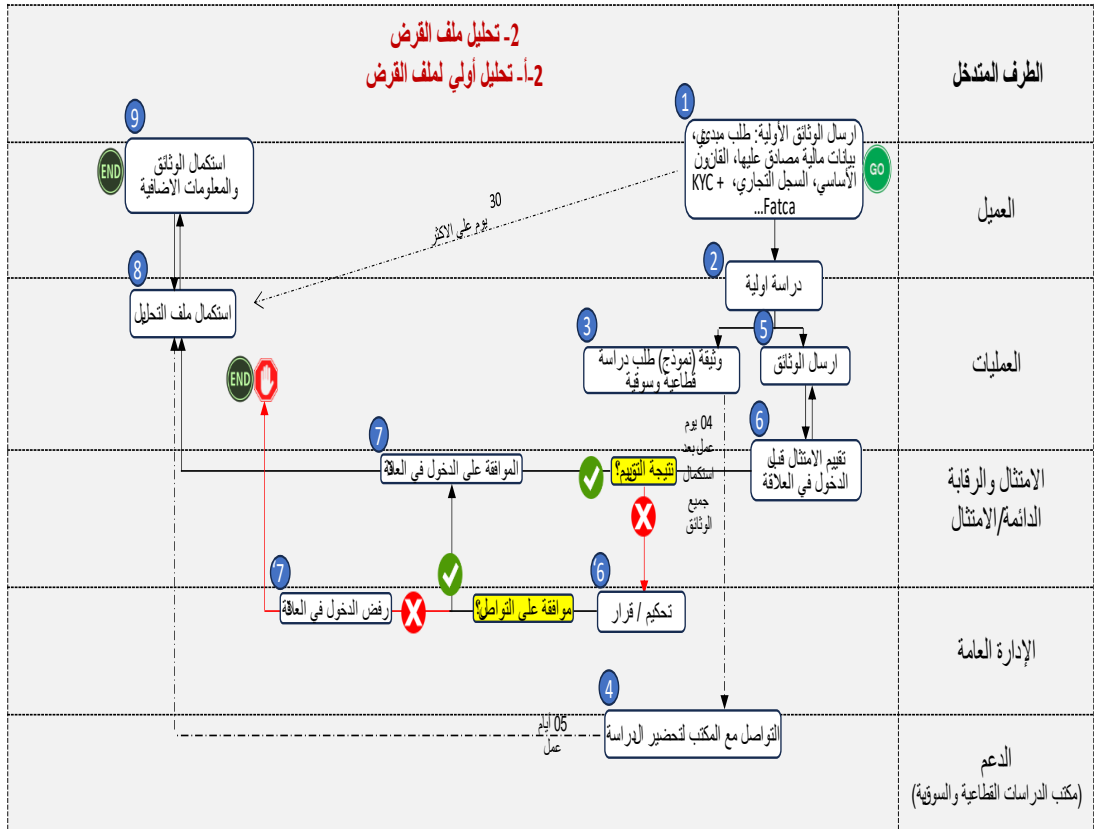
المرجع	المسار	الهيكل المتصدر	الهياكل المعنية
1	الإستكشاف	العمليات	الامتثال والرقابة الدائمة/الامتثال
2	تحليل ملف القرض	العمليات	الامتثال والرقابة الدائمة/الإمتثال حوكمة المخاطر الدعم (الدراسات الاقتصادية والقطاعية)
3	الإقرار	كتاب اللجان ومجلس الإدارة	العمليات المخاطر
4	عرض التمويل والتعاقد	الدعم/ المكتب الخلفي	العمليات حوكمة المخاطر الدعم (الشؤون القانونية)
5	الاستعمال	الدعم/ المكتب الخلفي	العمليات حوكمة المخاطر الدعم (الشؤون القانونية) المالية
6	متابعة التسديد	الدعم/ المكتب الخلفي	العمليات حوكمة المخاطر المالية
7	متابعة الضمانات والشروط البعيدة	الدعم/ المكتب الخلفي	العمليات حوكمة المخاطر
8	التحصيل	حوكمة المخاطر	الإدارة العامة العمليات الدعم (الشؤون القانونية) المالية
9	متابعة الالتزامات	حوكمة المخاطر	العمليات الدعم/ المكتب الخلفي



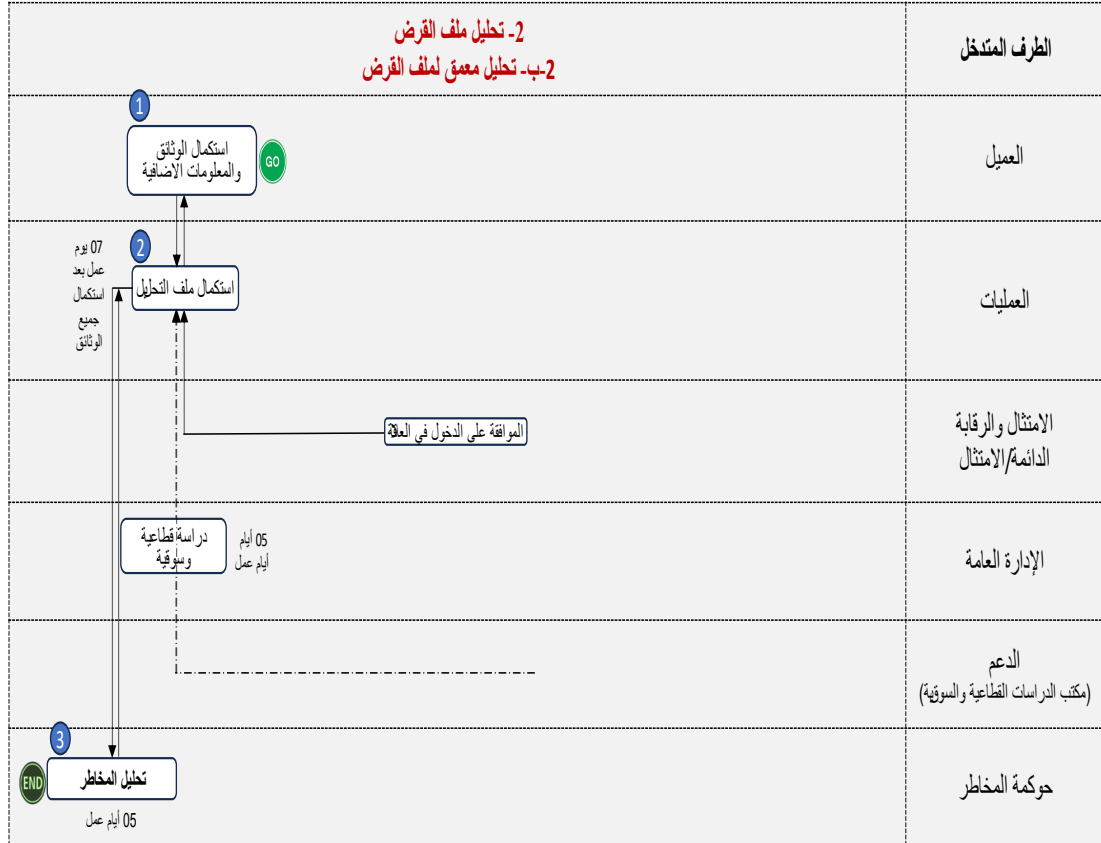
المخرجات	المدخلات	المراحل
قاعدة بيانات (Database) إمكانية إصدار تقارير حول بيانات العملاء	إدخال المعلومات العامة حول العميل (M)	① الاستطلاع والاستكشاف
وثيقة الاستكشاف حسب النموذج المعتمد من المصرف	قاعدة البيانات (A)	② تحضير وثيقة الاستكشاف
وثيقة الاستكشاف مع نتيجة المسح وتعميمها على الهياكل المعنية	- وثيقة الاستكشاف (A) - إدخال نتائج المسح (M/A)	③ مسح العلاقة في القوائم السوداء
إشعار بقرار مواصلة أو إيقاف العلاقة مع العميل	- وثيقة الاستكشاف مع نتائج المسح (A) - إدخال القرار (M)	③' التحكيم والقرار

A : Automatic

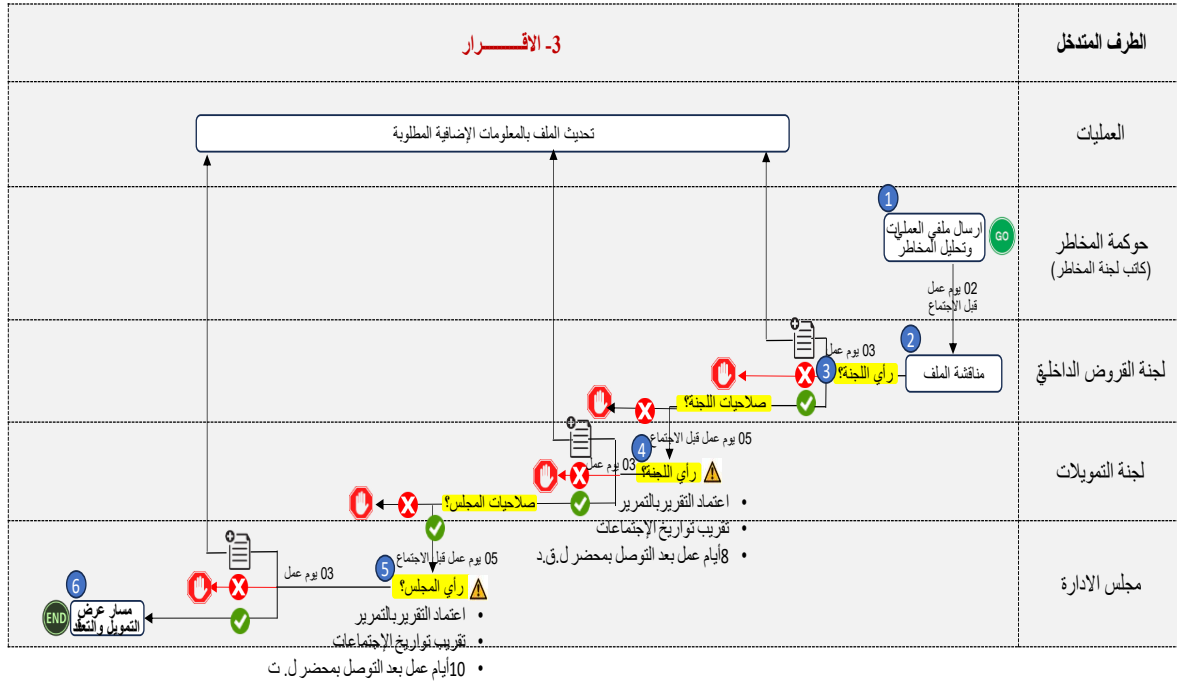
M : Manual

أ- تحليل أولى لملف القرض


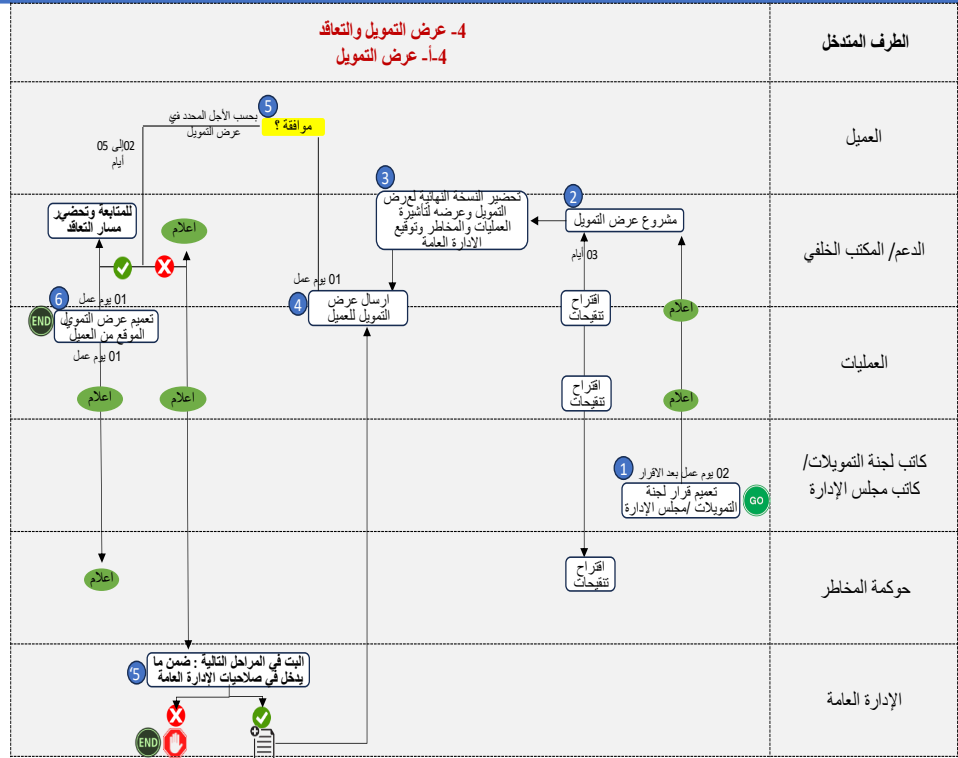
المراحل	المدخلات	المخرجات
② دراسة أولية	إدخال قوائم بالوثائق المطلوبة نظريا حسب نوعية الملفات (one shot) إدخال معايير الأهلية الأولية حسب نوعية الملف (one shot) إدخال الوثائق المتحصل عليها من العميل في المنظومة (M)	- قائمة الوثائق المتوفرة والغائبة (إشعار بالوثائق الناقصة) وفقا للإجراء المعتمد. - نتيجة أهلية الملف حسب المعايير المعتمدة من المصرف
⑤ إرسال الوثائق	إرسال الوثائق إلى الامتثال (A)	
⑥ تقييم الامتثال	إدخال معلومات نموذج KYC (M) إدخال تقييم الامتثال (M)	وثيقة KYC وتعميمها على الهياكل المعنية وثيقة تحليل الامتثال حسب النموذج المعتمد وتعميمها على الهياكل المعنية
⑥' التحكيم والقرار	- وثيقة تحليل الامتثال (A) - إدخال القرار (M)	إشعار بقرار الدخول أو عدم الدخول في العلاقة
⑧ استكمال الملف	إدخال الدراسة القطاعية (M)	

-ب- تحليل معمق لملف القرض


المخرجات	المدخلات	المراحل
تقرير التحليل المالي للملف حسب النموذج المعتمد (مع احتساب النسب (ratios))	إدخال المعلومات المالية المفصلة للعميل (M / A)	2 استكمال ملف التحليل (1)
وثيقة العمليات للتحليل المالي حسب النموذج المعتمد	- تقرير التحليل المالي (A) - إدخال رأي وتعليق المحلل المالي (M) - إدخال رأي وتعليق مدير العمليات (M)	2 استكمال ملف التحليل (2)
وثيقة تحليل المخاطر حسب النموذج المعتمد	- وثيقة العمليات (A) - إدخال المعلومات والوثائق الإضافية التي تخص المخاطر (M)	3 تحليل المخاطر

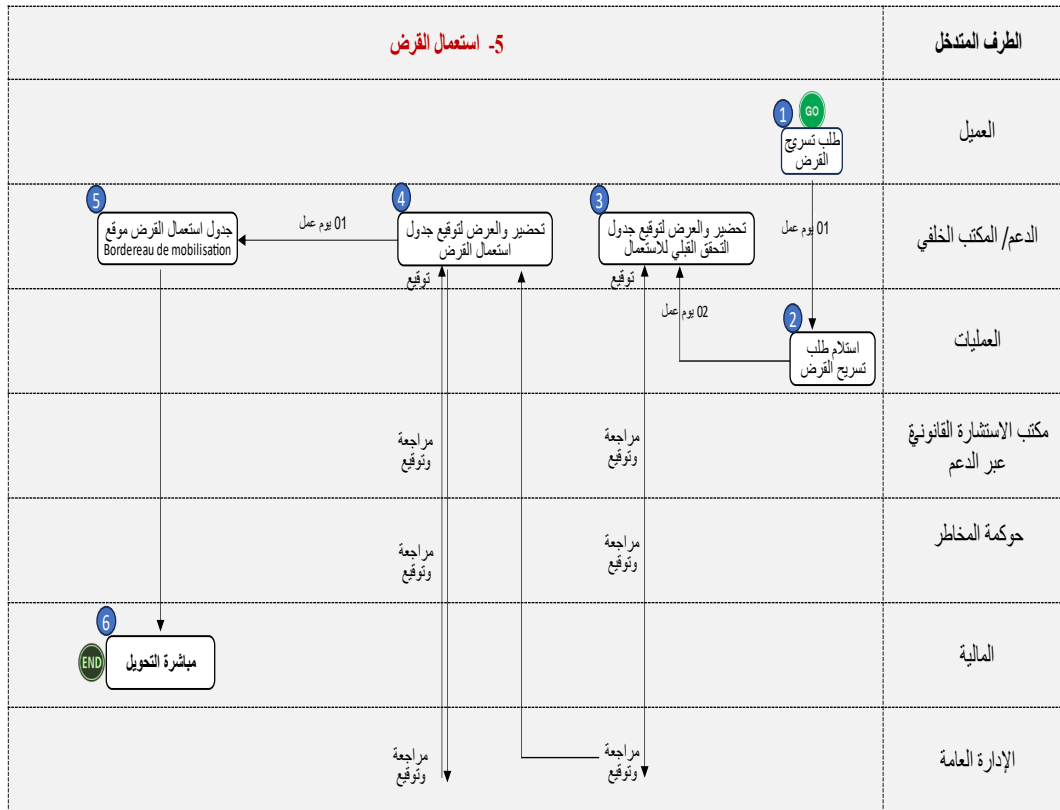


المخرجات	المدخلات	المراحل
	إرسال ملف القرض إلى لجنة القروض (A)	1 إرسال الملف
إشعار بقرار لجنة القروض CCL حسب الصلاحيات المخولة	إدخال قرار لجنة القروض (M) إدخال محضر لجنة القروض (M)	3 رأي لجنة القروض
إشعار بقرار لجنة التمويلات حسب الصلاحيات المخولة	إدخال قرار لجنة التمويلات (M) إدخال محضر لجنة التمويلات (M)	4 رأي لجنة التمويلات
إشعار بقرار مجلس الإدارة حسب الصلاحيات المخولة	إدخال قرار مجلس الإدارة (M)	5 رأي مجلس الإدارة

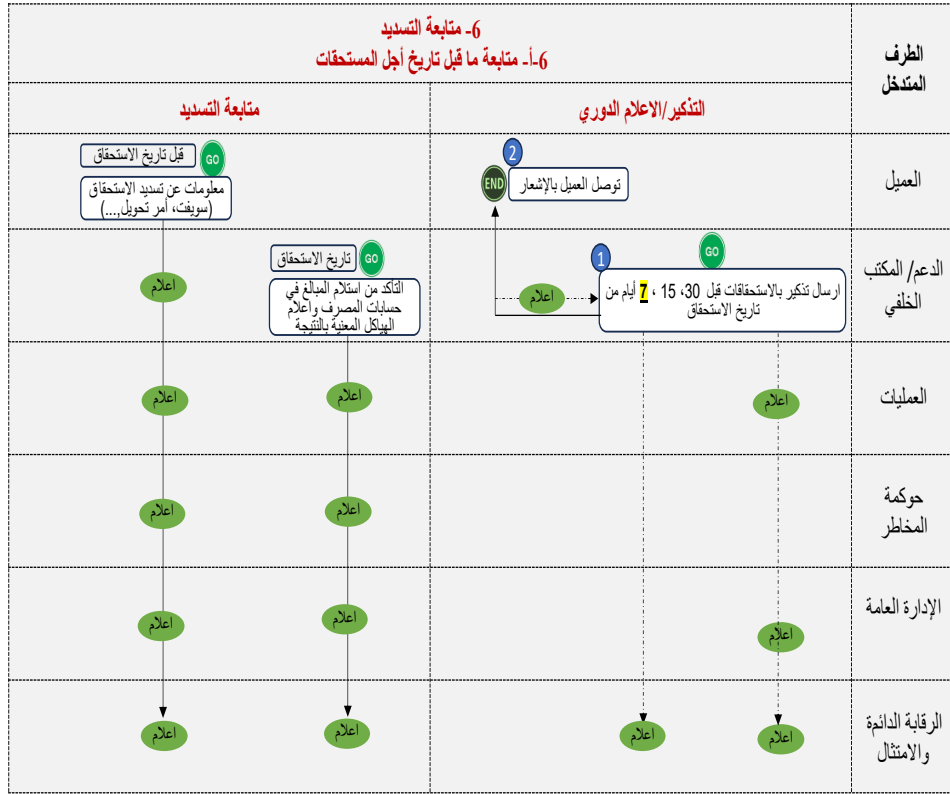
أ.4 - عرض التمويل


9

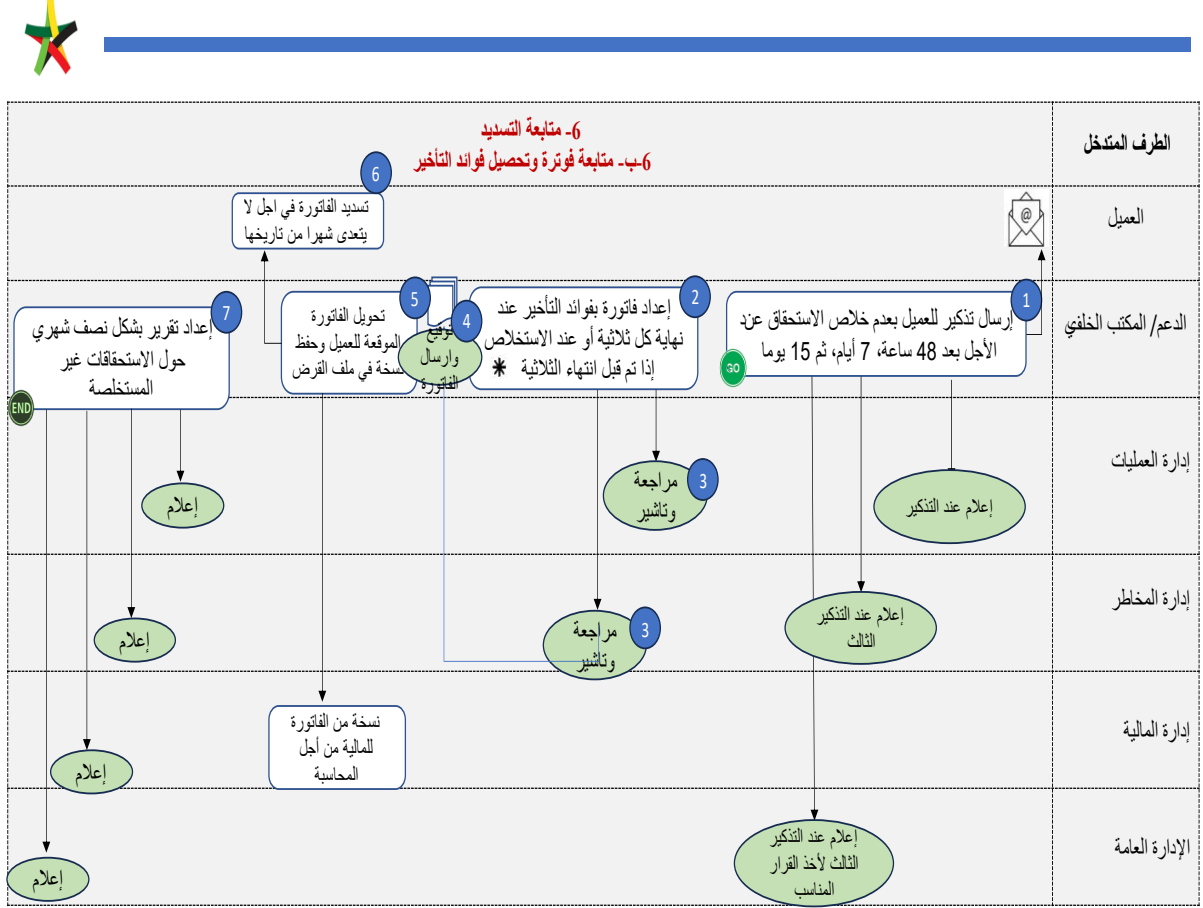
المخرجات	المدخلات	المراحل
مشروع مبدئي لعرض التمويل حسب النموذج المعتمد	إدخال المعلومات المتعلقة بعرض التمويل (M): المستفيد، المبلغ، الشروط المالية وغير المالية...	② مشروع عرض التمويل (1)
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة نهائية لعرض التمويل - إشعار باقتراب أجل قبول العرض من العميل 	<ul style="list-style-type: none"> - تعميم المشروع المبدئي لعرض التمويل على الإدارات المعنية (A) - إدخال اقتراحات وتنقيحات الإدارات المعنية (M) 	② مشروع عرض التمويل (2)
<ul style="list-style-type: none"> - حفظ عرض التمويل الموقع من العميل - تعميم النسخة الموقعة من العميل على الإدارات المعنية - إشعار باقتراب أجل توقيع اتفاقية القرض - قائمة بالشروط القبلية لتوقيع اتفاقية القرض 	إدخال نسخة إلكترونية من عرض التمويل الموقع من العميل (M)	⑥ تعميم عرض التمويل الموقع من العميل



المخرجات	المدخلات	المراحل
جدول التحقق القبلي للاستعمال حسب النموذج المعتمد	إدخال طلب التسريع (M) لائحة بالشروط القبليّة للتسريع (A) إدخال مبررات التسريع (M)	3 جدول التحقق القبلي للاستعمال
جدول الاستحقاق وثيقة قبول تسريع القرض معتمد من الهياكل المعنية إشعار المالية للتسريع	جدول التحقق القبلي للاستعمال (A)	4 قبول تسريع القرض

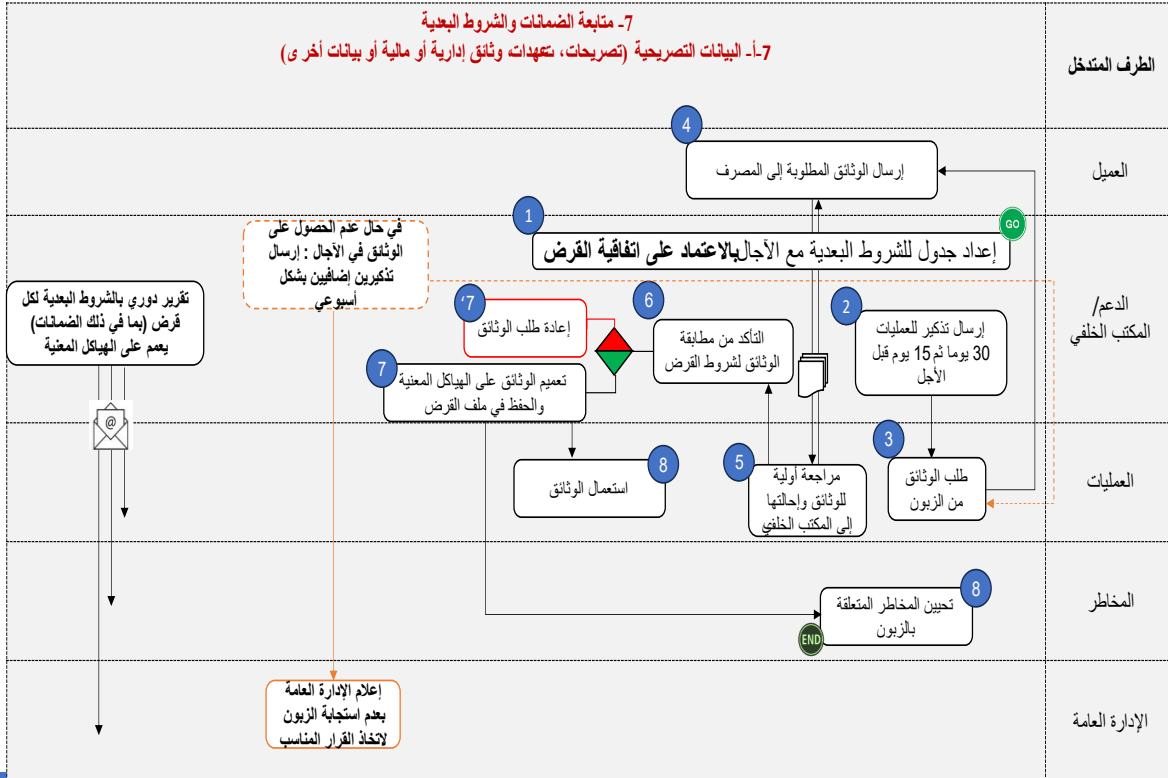
6.أ- متابعة ما قبل تاريخ أجل المستحقات


المخرجات	المدخلات	المراحل
- إشعار باقتراب وقت السداد (في أوقات محددة) - تقارير دورية عن المستحقات (مستخلصة أو غير مستخلصة)	جدول الاستحقاق (A)	① تذكير بالاستحقاقات

6.ب- متابعة فواترة وتحصيل فوائد التأخير


14

المخرجات	المدخلات	المراحل
إشعار بعدم خلاص الاستحقاق عند الأجل (في أوقات محددة)	- جدول الاستحقاق (A) - تقرير عن المستحقات غير المستخلصة (A)	① تنذير بعدم الخلاص
- إصدار فواتير فوائد التأخير حسب النموذج المعتمد بصفة نهائية عند التحصيل أو بصفة مؤقتة عند نهاية كل ثلاثية - تقارير دورية عن فوائد التأخير (مستخلصة أو غير مستخلصة)	- جدول الاستحقاق (A) - تاريخ تحصيل الاستحقاق / نهاية كل ثلاثية (M)	② إعداد فواتير فوائد التأخير

7- الضمانات والشروط البعدية


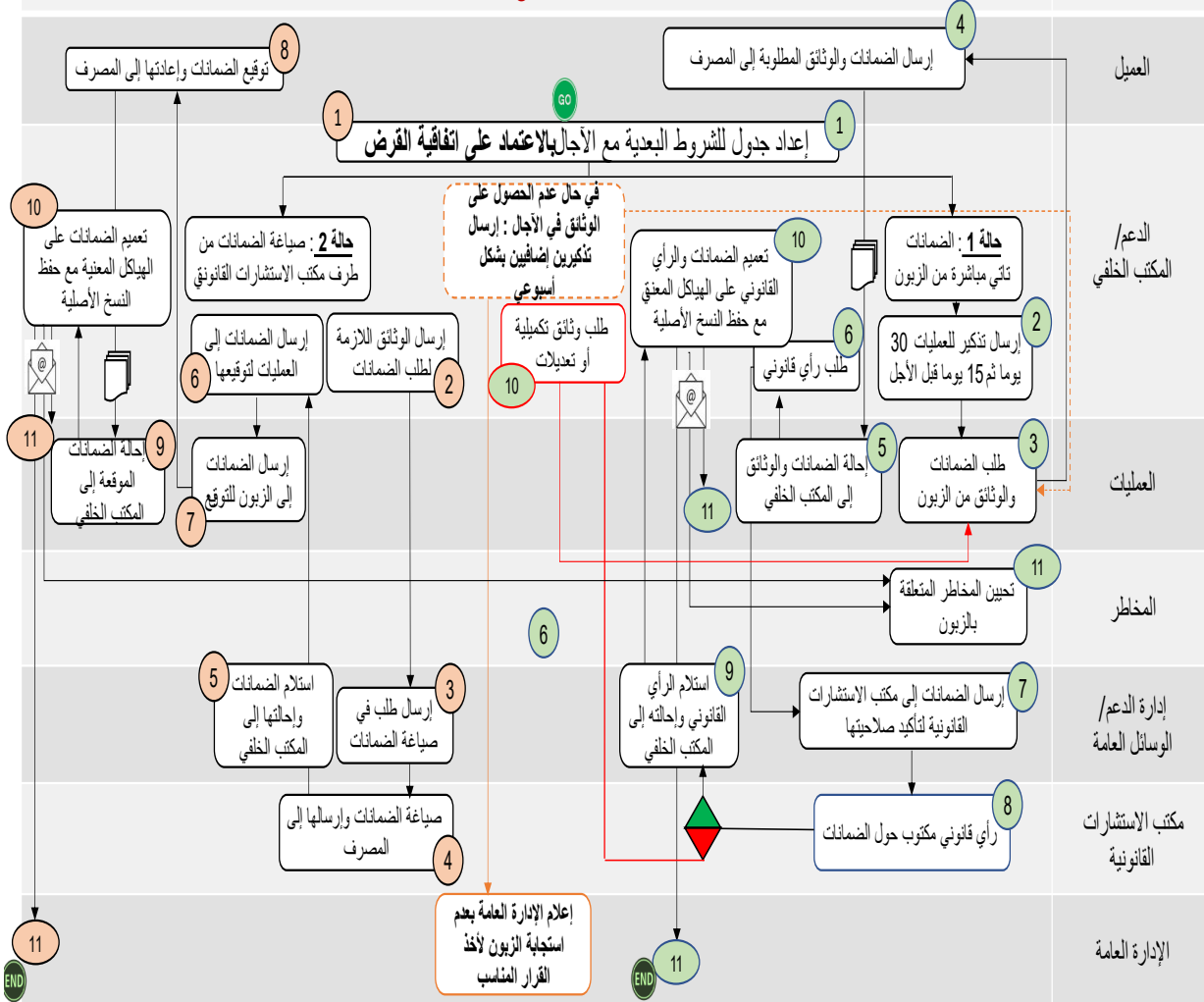
15

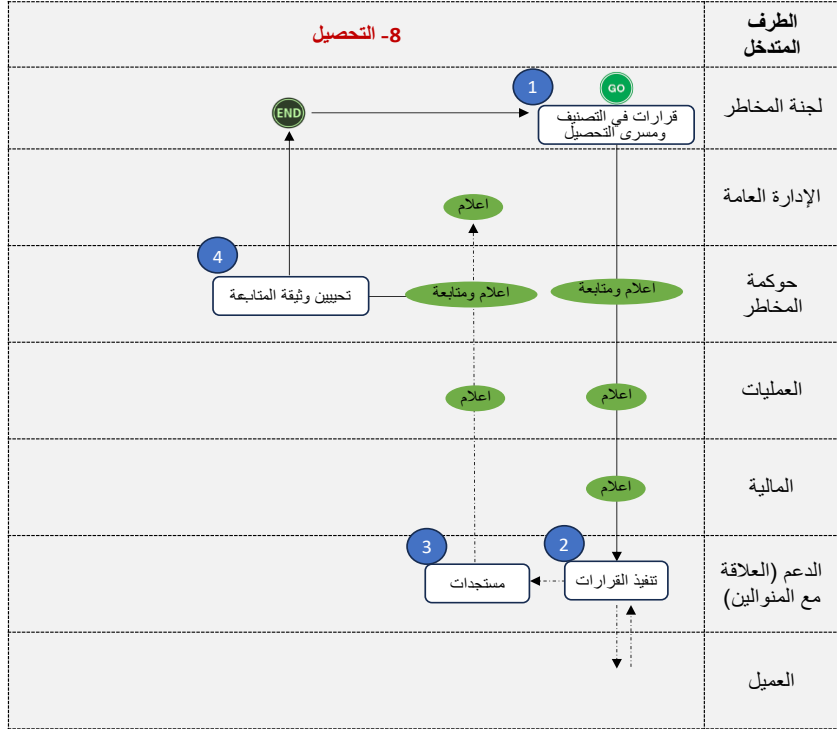
المخرجات	المدخلات	المراحل
<ul style="list-style-type: none"> - قائمة بالضمانات والشروط البعدية - إشعار باقتراب أجل طلب الوثائق والضمانات - إشعار بأجل صلاحية الضمانات 	اتفاقية القرض (A)	① إعداد جدول للشروط البعدية
<ul style="list-style-type: none"> - حفظ الوثائق والضمانات - مواصلة الإشعار بعدم التوصل بوثائق أو ضمانات - تقارير دورية بالشروط البعدية والضمانات 	<ul style="list-style-type: none"> - قائمة بالضمانات والشروط البعدية (A) - إدخال الوثائق والضمانات المتحصل عليها من العميل (M) 	⑤ استقبال الوثائق والضمانات



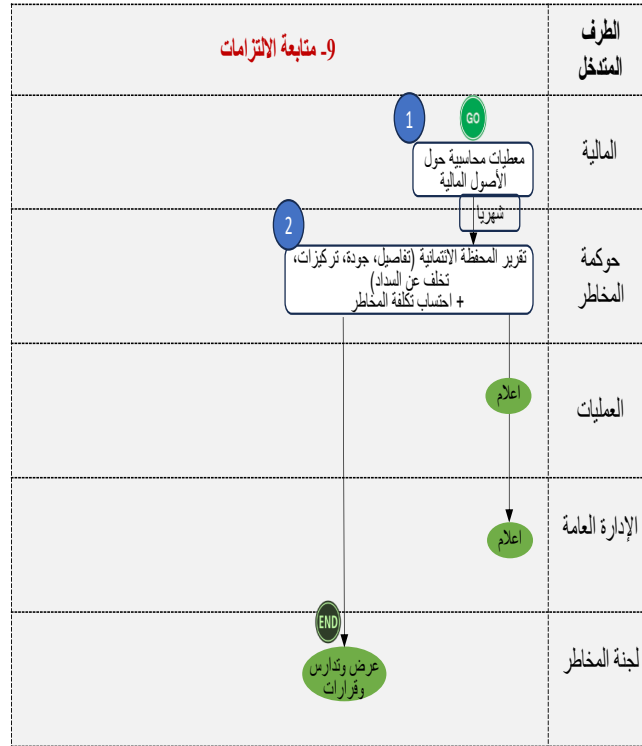
7- متابعة الضمانات والشروط البعدية
7ب- الضمانات والوثائق القانونية الأخرى

الطرف المتدخل





المخرجات	المدخلات	المراحل
تعديل تصنيف القرض والمخصصات المحتسبة عليه	إدخال قرار لجنة المخاطر بتصنيف القرض (M)	① تصنيف القروض
- تحيين وضعية الملف وقيمة القرض والمخصصات - تقرير حسب الطلب لحالة الملفات تحت التحصيل تشمل كل المعلومات المالية والإدارية	الإجراءات الإدارية أو القانونية / التسديدات وقرارات لجنة التحصيل (M)	② متابعة التحصيل

9- متابعة الالتزامات


المراحل	المدخلات	المخرجات
احتساب تكلفة المخاطر	- معطيات محاسبية حول الأصول المالية (M) - معطيات مدخلة من طرف حوكمة المخاطر (M)	تقرير تكلفة مخاطر القروض
متابعة مخاطر القروض	المعطيات المالية والمحاسبية حول الأصول المالية (A)	تقارير دورية أو حسب الطلب حول محفظة القروض (التركيز، الحدود، شهية المخاطر، مخدرات بالذمة...)

.....، في

.....(الاسم واللقب) : المزود

.....: الصفة

.....: رقم السجل التجاري

.....: العنوان

اطلعت عليه ووافقت

الإمضاء (معرف به)



الملاحق

ملحق 1 عدد

تصريح على الشرف
في
عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

إنني الممضي أسفله : (الإسم ، اللقب ، الصفة)

.....

والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....

أصرح على الشرف بأنّ هذه الشركة ليست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

..... ،

العارض

(الاسم، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملحق عدد 2

تصريح على الشرف بعدم التأثير

إنني الممضي أسفله: (الإسم، اللقب، الصفة)

.....
.....

والمتعهد باسم شركة

.....

أصرح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطا أو هدا
القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو
بصفة غير مباشرة مصلحتي.

..... ، في.....

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملحق عدد 3

PRESENTATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nom et forme juridique de la société : Objet

Capital :

Dirigeant :

Tel : **Fax :** **e-mail :**

Moyens Humains :

Moyens techniques :

Références concernant la mise en œuvre du logiciel proposé durant les dix dernières années ⁽¹⁾

Organisme	Date début	Date fin	Environnement de déploiement			
			Architecture	S. Exploitation	SGBDR	Nb postes clients

⁽¹⁾ Joindre les pièces justificatives

قائمة الفريق الفني

الذي سيتم وضعه على ذمة المشروع

الوضعية الإدارية (2)	الخبرة (1)	الشهادة العلمية	الصفة	الإسم و اللقب

قائمة الفريق المكلف بالتكوين

الذي سيتم وضعه على ذمة المشروع

الوضعية الإدارية (2)	الخبرة (1)	الشهادة العلمية	الصفة	الإسم و اللقب

.....، في.....

العارض

(الإسم، اللقب، الصفة، التاريخ و الختم)

(1) الاستظهار بمؤيدات الخبرة

(2) مترسم، متعاقد، مستشار

ملحق 5 عدد

CURRICULUM VITAE DES INTERVENANTS

السيرة الذاتية للمتدخلين

Nom et Prénom الاسم واللقب :

Rôle الدور :

Date de Naissance تاريخ الولادة :

Diplômes الشهادة العلمية :

Ancienneté الأقدمية :

Qualifications الصفة :

Expérience en formation الخبرة في التكوين :

Expérience en matière de développement de logiciel et de mise en œuvre du logiciel proposé durant les dix dernières Années :

الخبرة في تنمية وتنفيذ البرمجيات المقترحة خلال العشر سنوات الأخيرة

Objet du projet اسم المشروع	Organisme concerné اسم المستفيد	Rôle الدور	Date début تاريخ البداية	Date fin تاريخ الانهاء	Environnement de déploiement			
					Architecture هندسة البرميات	Système Exploitation نظام الإستغلال	SGBDR منظومة التصرف في بنك المعطيات المندمجة	Nb postes clients عدد وحدات الزبون

الحاق نسخ من الشهادات العلمية والتكوينية للمتدخلين Joindre les diplômes des intervenants

تعهد

بخصوص تأمين خدمات في مرحلة الضمان

إنني الممضي أسفله :

الصفة:

أتعهد بتأمين خدمات في مرحلة الضمان وتوفير المعطيات المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به في إطار طلب العروض عدد 2024/01 - المتعلقة باقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة وهي كالاتي:

- ألتزم بإدخال التعديلات اللازمة والإصلاحات المقترحة من طرف المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية خلال فترة الضمان وذلك في أجل أقصاه عشرة أيام من تاريخ اشعاري بالأخطاء وألتزم بتركيز التحيينات موضوع الإخلالات.
- ألتزم بتقديم جميع الإجابات على جميع التساؤلات الواردة عن طريق البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية.
- ألتزم بالقيام بزيارات وقائية للمركز لأربع مرات (مرة كل ثلاثة أشهر) وذلك بالتنسيق مع كل مصالحه الفنية مع ضبط فترة التدخل وتحرير محضر زيارة في الغرض.

حرره..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

ملحق 7 عدد

تعهد

بخصوص خدمات ما بعد البيع

إنني الممضي أسفله :

الصفة:

أتعهد بتأمين خدمات ما بعد البيع وتوفير المعطيات المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به في إطار طلب العروض عدد 2024/01 - متعلق باقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة لفائدة المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية وذلك لمدة خمسة سنوات على الأقل ابتداء من تاريخ إمضاء عقد الصيانة.

حرره..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

التعهد المالي

وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة.....) (.....)
- المتصرف باسم وحساب..... :
- المرسم بالسجل التجاري.....
تحت عدد.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:
.....
- المعين محل محابته
ب.....
- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف طلب العروض عدد 2024/01 المتعلقة باقتناء وتركيز منظومة إعلامية لفائدة المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية:

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
 - 2- جدول الأسعار
 - 3- كراس الشروط الإدارية والفنية
- وبعد أن عاينت شخصيا وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط موضوع الصفقة.
أتعهد وألتزم بما يلي:

1-إنجاز موضوع الصفقة وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة والأداءات، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدولار الأمريكي بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

- مبلغ الصفقة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدولار الأمريكي بلسان القلم وبالأرقام).....

وتكون هذه الأثمان وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار، فذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) أقبل أن تكون أثمان الصفقة ثابتة.

(3) إسداء الخدمات موضوع الصفقة خلال مدة قدرها..... من تاريخ الإذن بداية الإنجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية والفنية التي تكوّن جزءا من الصفقة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو ما شابهه وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق أو ما شابهه طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها) ليست في حالة تسوية قضائية. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية المبالغ المستحقة بموجب عقد الصّفقة
بتحويلها إلى الحساب المفتوح بـ

– فرع تحت عدد:

.....

حرّره..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

جدول الأسعار

المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات	نوعية الخدمات
	قيمة إقتناء المنظومة
	قيمة تركيز المنظومة
	قيمة التكوين الجملي
	المبلغ الجملي للعرض دون اعتبار الأداءات

و بذلك تكون قيمة العرض المالي الجملي للصفقة (المبلغ بلسان القلم) بالدولار الأمريكي دون

اعتبار الأداءات ما قدره:.....

حرره:..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

