



إعلان انتداب / توظيف رقم 2025/01

إن المصرف المغاربي للاستثمار والتجارة الخارجية BMICE وهو مؤسسة مالية دولية تم إنشاؤها من طرف دول اتحاد المغرب العربي الخمس، يوجد مقرها الرئيسي بتونس العاصمة (الجمهورية التونسية)، وتهدف بالأساس لتعزيز وتطوير التكامل الاقتصادي بين بلدان الإتحاد المغاربي، يعتزم انتداب رئيس المكتب التمثيلي بنواكشوط والذي يتبع لإدارة العمليات. يتم الانتداب بصفة محلية ويفتح باب الترشيح للمشاركين من جنسيات بلدان المغرب العربي الخمس شريطة الإقامة بالجمهورية الإسلامية الموريتانية. تم تحديد الراتب الشهري المخصص للوظيفة من 55000 إلى 78000 (خام) بالأوقية الموريتانية حسب مؤهلات المترشح وخبرته.

تفاصيل الكفاءات المطلوبة:

المهمة	الخبرة المهنية	التكوين	المؤهلات المطلوبة	الوظيفة
تتمثل المهمة الرئيسية لرئيس مكتب نواكشوط في تعزيز وجود البنك ضمن نطاق تدخله وتوحيد محفظة عملائه، لتحديد وتقييم رؤية المشاريع (الربحية). وعلى هذا النحو، فهو مسؤول عن المهام التالية، على سبيل المثال لا الحصر: <u>مسؤوليات إدارية:</u> • الإشراف على عمل المكتب التمثيلي على المستويات الإدارية، والفنية، والمالية، والقانونية. • متابعة نفقات وميزانية المكتب التمثيلي؛ • الحفاظ على رؤية موحدة حول المشاريع والشراكات على المستوى المحلي؛ • ضمان المراقبة الدائمة فيما يتعلق بمجال خبرة البنك في السوق المحلية؛ • ضمان جمع المعلومات على المستوى المحلي؛ • تقديم تقارير النشاط الدورية إلى مدير العمليات والإدارة العامة.	ما لا يقل عن 8 سنوات من الخبرة المهنية ذات الصلة في موقع المسؤولية في مجال التسيير التجاري، في إدارة ورصد التمويل، ولا سيما عملاء المؤسسات والشركات الكبرى وتمويل المشاريع، في بنك أو مؤسسة مالية دولية.	• دبلوم التعليم العالي (الحد الأدنى BAC+5) من إحدى الجامعات، أو كلية الأعمال، أو الهندسة، أو المالية أو الإدارة؛ • شهادة معترف بها في التقنيات التجارية أو في مجال ذي الصلة.	• الإتقان التام للجوانب الإدارية، والفنية، والمالية، والقانونية المرتبطة بالتسيير. • الإتقان التام لتقنيات الاستهداف ونهج وتسيير العلاقات التجارية. • إتقان تام لإعداد ملفات التمويل: دعم العملاء أثناء مرحلة التجميع، وتحليل الملفات، ومراقبة ما بعد الإصدار، والمراجعة الدورية الشاملة، وما إلى ذلك؛ • الإتقان الجيد للتحليل المالي وتقييم المخاطر. • معرفة متعمقة بإدارة محفظة العملاء. • الإلمام الجيد بالتقنيات المصرفية بشكل عام وآليات التمويل بشكل خاص وممارسات المؤسسات المالية الدولية وبنوك التنمية بشكل خاص. • قدرة كبيرة على التواصل إدارة فريق محترف من ذوي المهارات والمعارف المتنوعة.	رئيس مكتب نواكشوط

<p><u>مسؤوليات تنشيط تجاري:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد العملاء/المشاريع القابلة للتمويل أو التجديد. • إعداد وتحضير ملفات التمويل. • جمع الملفات والوثائق على مستوى مكتب التمثيل. • متابعة الحرفاء على المستوى المحلي بالتنسيق مع مصالح المقر الرئيسي: الاستخلاص في الأجل، جمع الوثائق و الزيارات الدورية لتطوير العلاقات التجارية. • دراسة وتحليل جدوى المشاريع لتقديمها إلى جهات اتخاذ القرار المسؤولة عن التمويل. • مراقبة المشاريع خلال المراحل المختلفة: الإطلاق والتنفيذ والمراقبة الدورية والانتعاش التجاري. <p><u>مسؤوليات مرتبطة بالتمثيل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ربط الصلة بين المصرف و الفاعلين الاقتصاديين المحليين. • التمثيل في الأحداث المتعلقة بنشاط البنك؛ 			<ul style="list-style-type: none"> • إتقان اللغة العربية بالإضافة إلى الفرنسية أو الإنجليزية. • إتقان Office وأدوات تكنولوجيا المعلومات.
--	--	--	--

يرجى من المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة أن يوجهوا طلباتهم مصحوبة بسيرهم الذاتية الى العنوان التالي:

البريد الإلكتروني: recrutement@bmice-maghreb.org

حُدّد أقصى أجل لاستلام الترشيحات بيوم 2025/01/31 على الساعة الرابعة بعد منتصف النهار بتوقيت تونس .