



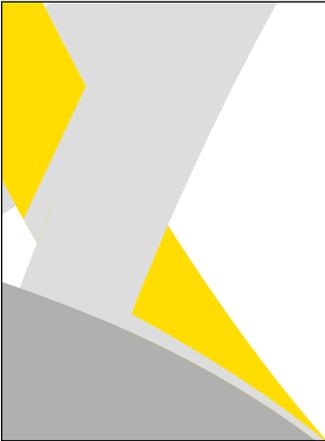
BMICE

المصرف المغربي للإستثمار و التجارة الخارجية
Banque Maghrébine d'Investissement et de Commerce Extérieur

طلب عروض عدد 2024/01

لاقتناء منظومة إعلامية مندمجة للتصرف في الموارد البشرية والوسائل العامة
والمحاسبة

كراس الشروط الإدارية والفنية



كراس الشروط الإدارية

إن المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية وقع إنشاؤه بمقتضى اتفاقية ممضاة من قبل الدول الأعضاء لاتحاد المغرب العربي، بتاريخ 10 مارس 1991 براس لانوف بليبيا. ويعتبر المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية رافعة رئيسية للتمويل داخل اتحاد المغرب العربي من أجل بناء فضاء اقتصادي متكامل وذات تنافسية عالية. ومن أجل تنفيذ ما جاء باتفاقية الإنشاء المشار إليها أعلاه، تم عقد اجتماع الجمعية العمومية التأسيسية بتونس في 21 ديسمبر 2015، وكان ذلك الاجتماع فرصة لتبني نظامه الأساسي. تلك المرحلة التأسيسية التي استمرت على كامل الفترة من سنة 2016 إلى سنة 2017، توجت بالانطلاقة الفعلية للأنشطة المالية للمصرف في بداية سنة 2018. كما تجدر الإشارة إلى أن المصرف يهدف إلى المساهمة في بلوغ الاندماج المغربي من خلال عمليات تمويل التجارة البينة والخارجية وتمويل المشاريع الاستراتيجية ذات الطبيعة الاندماجية بين دول الاتحاد والتي تهدف إلى بلوغ التكامل الاقتصادي المغربي. المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية مصرف تنموي ينشط من خلال أدارته العامة بمقرة الاجتماعي بتونس بعدد 40 موظف ويقدم تمويلات للشركات والمؤسسات المصرفية بدول الاتحاد المغربي الخمسة (موريتانيا، المغرب، الجزائر، تونس وليبيا)

يدعو المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية من خلال طرحه لكراسة طلب تقديم العروض المزودين لتقديم عروضهم لتنفيذ أنظمة ادارة الموارد البشرية والمحاسبية وادارة الوسائل العامة والمتمثلة في تنظيم المشتريات والاصول الثابتة. ويهدف هذا المشروع إلى تقديم عرض متوافق مع الأنظمة واللوائح المنظمة للعمل الإداري والتشغيلي المتبعة في المصرف، علما بأننا نتطلع لتطبيق نظم مبنية على أفضل الممارسات العالمية دون تفضيل لتقنية معينة ويحق لكل متقدم عرض النظم مع عرض تفصيلي للمنهجية المتبعة.

الفصل 1: الموضوع

يعتزم المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية اقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة طبقا لمقتضيات كراس الشروط الإدارية والفنية لفائدة مصالح إدارة الموارد البشرية وإدارة الدعم وإدارة المالية. يتكون طلب العروض من قسط واحد يتضمن منظومة إعلامية مندمجة لتنفيذ أنظمة ادارة الموارد البشرية والمحاسبة وادارة الوسائل العامة والمتمثلة في تنظيم المشتريات والاصول الثابتة، وسيتم تركيزها بمختلف مصالح المصرف.

الفصل 2 : الإطار القانوني للصفقة

- يبقى المزود خاضعا فيما لم ينص عليه هذا الكراس للإجراءات الداخلية للمصرف والمتعلقة بتنظيم الصفقات والشراءات.
- تقبل ضمن طلب العروض مشاركة كل عارض مستوفي للضمانات المطلوبة لتنفيذ الصفقة في أفضل الظروف.
- لا تقبل مشاركة العارضين الذين هم في حالة إفلاس أو في حالة تسوية قضائية.
- يمكن للوكلاء المؤهلين لذلك بصفة قانونية المشاركة في طلب العروض شريطة أن لا يمثل نفس الوكيل أكثر من عارض واحد لهذه الصفقة.

- يجب أن تحرر العروض طبقا للنماذج المدرجة بكراس الشروط وممضاة من طرف المزود أو ممثله المخول له بذلك.
- لا يمكن لأي ممثل عن شركة أن يقدم أكثر من عرض.

الفصل 3 : الشروط الإقصائية

- يعتبر عدم الاستجابة لأحد الشروط التالية سببا كافيا للإقصاء الآلي للعرض:
- تقديم العروض طبقا لما هو منصوص عليه بالفصل عدد 5 من هذا الكراس،
 - اقتراح فترة ضمان لا تقل عن ستة أشهر ابتداء من تاريخ الاستلام الوقي للمنظومة،
 - اقتراح عروض فنية تستجيب للخصائص الدنيا المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية.

الفصل 4 : الوثائق المكونة للصفقة

- عقد الصفقة.
 - العرض الذي يكون وثيقة التعهد.
 - كراس الشروط الإدارية والفنية.
 - الجداول التفصيلية للأسعار.
- في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة يعتمد الترتيب التفاضلي المنصوص عليه أعلاه.

الفصل 5 : طريقة تقديم العروض

يتكوّن العرض من:

- عرض فني
- عرض مالي

ترسل العروض وجوبا عن طريق البريد ومضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للمصرف أو عبر البريد الإلكتروني وذلك طبقا لما يلي:

ملف الكتروني محمي بكلمة سر، ترسل منفصلة إلى مدير الدعم procurement@bmice-maghreb.org

على أن يتوصل المصرف بعرض الشركة عبر البريد السريع أو مضمون الوصول في أجل أسبوع من التاريخ الأقصى لقبول العروض الوارد في هذا الفصل. مع الإشارة أنه في صورة عدم تلقي العرض المادي في الآجال المحددة أعلاه أو عدم حماية العرض المرسل بكلمة سر فإن هذا الأخير يعتبر ملغى.

أو ظرف خارجي مغلق ومختوم ويحمل عبارة: "لا يفتح، طلب العروض عدد 2024/01 لاقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندوحة" ويرسل إلى العنوان التالي:



المصرف المغاربي للإستثمار و التجارة الخارجية

عمارة ليليا، نهج البورصة، ضفاف البحيرة 2، 1053، تونس

" طلب العروض عدد 2024/01 - لاقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة للتصرف في الموارد البشرية والوسائل العامة والمحاسبة"

ويتعين أن ترد العروض في أجل أقصاه يوم 08 نوفمبر 2024 على الساعة الرابعة وثلاثون دقيقة بتوقيت تونس ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للمركز لتحديد تاريخ الوصول.

يحتوي هذا الظرف الخارجي على ظرفين داخليين منفصلين ومختومين:

• يحتوي الظرف الأول على العرض الفني،

• أما الظرف الثاني فيتم تضمينه العرض المالي.

كما يحتوي الضرف الخارجي، إضافة إلى الضرفين المذكورين آنفا، الوثائق الإدارية التالية:

- (1) **خطاب ضمان وقي** وفقا لما ينصّ عليه الفصل عدد عشرة (10) من كراس الشروط صالح لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.
- (2) **شهادة في الوضعية الجبائية للعارض** مسلّمة من إدارة مراقبة الأداءات تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض (نسخة أصلية أو مطابقة للأصل).
- (3) **مضنون من السجل الوطني للمؤسسات** أو ما شابهه ويكون تاريخ استخراجها لا يتجاوز ثلاثة أشهر عند آخر أجل لإيداع العروض المنصوص عليه في الفصل 5 من هذا الكراس.
- (4) **شهادة الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي** أو ما شابهه للعارض (نسخة أصلية أو مطابقة للأصل) ويكون تاريخ إصدارها لا يتجاوز السنة عند آخر أجل لإيداع العروض المنصوص عليه في الفصل 5 من هذا الكراس.
- (5) **تصريح على الشرف** يحمل ختم وإمضاء العارض، يثبت بأن العارض ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل ويكون مطابقا للملحق عدد 1، غير أنه يتعين وجوبا بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض.
- (6) **تصريح على الشرف** يلتزم العارض بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها وذلك حسب النموذج المرفق بالملحق عدد 2.
- (7) **كّرّاسات الشروط** (الإدارية والفنية) في صيغها الأصلية تحمل توقيع العارض وختمه في جميع الصفحات.



(8) **تصريح على الشرف** يفيد بأن العارض هو الذي قام بتطوير البرمجيات المقترحة في عرضه أو انه ممثل رسمي عن المطور الأجنبي لهذه البرمجيات (في صورة برمجيات مستوردة).

1/ **الظرف الداخلي الأول** - يحمل عبارة العرض الفني واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ التعريف بالعارض وبتجربته حسب الملحق عدد 3 والتي لا تقل عن 10 سنوات مع الإدلاء بالمراجع الخاصة بالصفقات المشابهة.
 - ✓ قائمة في الفريق الفني حسب الملحق عدد 4 مع الإدلاء بمؤهلات الخبرة والتي لا تقل عن 10 سنوات.
 - ✓ سيرة ذاتية لكل عضو من الفريق المتدخل حسب الملحق عدد 5 مع الادلاء بالشهادات العلمية والتكوينية (فريق الإنجاز و فريق التكوين).
 - ✓ الوثائق الفنية والمطبوعات الفوتوغرافية (Prospectus techniques) الخاصة بالمنظومة المشارك بها على أن تكون على صيغة (Software as a product SaaS – One time licence) وأن تكون واضحة ومفصلة وبالألوان ومكتوبة باللغة العربية أو الإنجليزية وتحمل إمضاء وختم المشارك، مع عدم ذكر أي إشارة تدلّ على الأثمان (تقديم هذه الإشارات يؤدي إلى إلغاء العرض).
 - ✓ استمارات الإجابة (Formulaires de réponses) المتعلقة بالعرض الفني والخصائص الفنية معمّرة بكلّ دقة حسب الجداول المذكورة في كراس الشروط الفنية (دون إدخال تغييرات عليها) وممضاة من قبل العارض مع ختم الشركة.
 - ✓ برنامج تكوين المستعملين والفنيين.
 - ✓ تحديد جدول زمني لتنفيذ جزئيات المشروع.
 - ✓ وثيقة التزام بإنجاز خدمات في مرحلة الضمان حسب المنوال المصاحب بالملحق عدد 6.
 - ✓ مشروع عقد الصيانة بدون ذكر الأسعار. مع الإشارة أن هذا العقد قابل لإضافة أو حذف فصول طبقا لمصلحة المصرف وحفاظا على حقوقه تجاه المزود.
 - ✓ وثيقة التزام بخدمات ما بعد البيع لمدة لا تقل عن خمسة سنوات حسب المنوال المصاحب بالملحق عدد 7.
- يجب ألا يتضمن العرض الفني أي معطيات عن الأثمان أو عن مبلغ العرض المالي.

2/ **الظرف الداخلي الثاني** - يحمل عبارة العرض المالي واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ وثيقة التعهد المالي (soumission) ممضاة ومؤرخة من قبل العارض شخصا أو وكيله المفوض دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الصفقة بعد تعمييرها بدقة حسب المنوال المبيّن بكراس الشروط وتحمل طابع المؤسسة ملحق عدد 8.



✓ جدول تفصيلي للأسعار بالدولار الأمريكي وبدون اعتبار الأداءات والمعاليم الملحق عدد 9.

الفصل 6 : الملاحظات والاستفسارات

تقدم الملاحظات والاستفسارات فيما يخص طلب العروض كتابيا في أجل أقصاه 07 أيام قبل التاريخ الأقصى لقبول العروض وترسل وجوبا إلى:

المصرف المغربي للإستثمار والتجارة الخارجية

عمارة ليلى، نوح البورصة، ضفاف البحيرة 2، 1053، تونس

"طلب توضيحات وإستفسارات حول طلب العروض عدد 2024/01

لاقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة للتصرف في الموارد البشرية والوسائل العامة والحاسبة

أو عن طريق البريد الإلكتروني على العنوان التالي:

procurement@bmice-maghreb.org

ويلتزم المصرف بالإجابة على الملاحظات واستفسارات العروض وذلك في صورة وجود خلل بكراس الشروط.

الفصل 7 : التاريخ الأقصى لقبول العروض

يجب أن ترد العروض عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي مقابل وصل إيداع على العنوان المذكور بالفصل عدد 6 في الأجل المحدد لقبول العروض والمبين بالفصل عدد 5 من هذا الكراس. ولتحديد تاريخ وصول العروض يتم اعتبار تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي أو تاريخ ووقت استلام البريد الإلكتروني طبقا لما ورد بالفصل 5 من هذا الكراس.

الفصل 8 : صلوحية العرض

يصبح المترشحون بمجرد تقديم عروضهم المالية ملزمين بها لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض من قبل المصرف.

وبمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلتهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

الفصل 9 : فتح العروض

يتم فتح الظروف المالية من قبل لجنة الصفقات خلال الأسبوع الموالي من التاريخ الأقصى لقبول العروض كما هو مبين في الفصل 5 من هذا الكراس.

الفصل 10 : الضمانات المالية

1. الضمان المالي الوقي

على كل عارض أن يقدم ضمن عرضه خطاب ضمان مالي وقي لفائدة المصرف قيمته 1000 دولارا أمريكيا.

ويبقى الضمان الوقي صالحا لمدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

يتم إرجاع الضمان المالي الوقي إلى العارضين الذين أقصيت عروضهم مع مراعاة أجل الإلتزام بالعروض كما يرجع الضمان الوقي

للمشاركين الذين لم يتم قبول عروضهم الفنية أو المالية بعد أخذ رأي لجنة الصفقات ذات النظر.

بالنسبة للعارض الذي أسندت له الصفقة، لا يتم إرجاع الضمان الوقي ولا يوضع حد لالتزام الكفيل بالتضامن المقدم من

قبله إلا بعد تقديمه للضمان المالي النهائي أو التزام الكفيل المعوض له.

وفي حالة التمديد في مدة صلوحية العروض، فإن صلوحية الضمان الوقي تمدد آليا كذلك.

2- الضمان المالي النهائي

على العارض الذي ظفر بالصفقة أن يقدم خلال أجل أقصاه عشرين (20) يوما إبتداء من تاريخ إعلامه بإسناد الصفقة

خطاب ضمان مالي نهائي مقداره ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة المبرمة.

يبقى الضمان النهائي صالحا طيلة فترة ضمان المنظومة لاستخلاص ما عسى أن يكون صاحب الصفقة مطالبا به من مبالغ

بعنوان تلك الصفقة.

يرجع الضمان النهائي شرط أن يكون صاحب الصفقة قد وقى بجميع تعهداته والتزاماته تجاه المصرف وذلك في أجل شهر ابتداء

من تاريخ القبول النهائي للطلبات.

ينجرّ عن عدم تقديم الضمان النهائي خلال المدة المذكورة أعلاه اعتبار العارض قد تخلى ضمنا عن عرضه.

الفصل 11 : فتح وتقييم العروض وتبيين المنهجية المتبعة

يتم فحص العروض على أساس المنهجية التالية:

1. المرحلة الأولى:

تتولى لجنة الصفقات التثبت من الوثائق الإدارية والضمان الوقي ومن صحة الوثائق المكونة للعرض المالي، كما تتولى تصحيح

الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء، ثم تقوم بترتيب العروض المالية تصاعديا من الأقل ثمنا إلى الأعلى ثمنا.

ملاحظة:

-يشمل مبلغ العرض مجموع الخدمات التي يجب تقديمها لفائدة المصرف.

- يتم ترتيب العروض المالية على أساس هذه القاعدة.

- بالنسبة لقيمة عقد الصيانة فهو يكون وجوبا لمدة سنة قابلة للتجديد.

2. المرحلة الثانية:

تقوم لجنة تقييم العروض، والتي تم تعيين أعضائها من قبل لجنة الصفقات بالتثبت من العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وتقتراح إسناد الصفقة في صورة مطابقته لمقتضيات كراس الشروط وذلك بالتثبت من مدى مطابقة الوثائق الفنية والمطبوعات المقدمة واستمارات الإجابة ضمن العرض الأقل ثمنا للخصائص الفنية المطلوبة والمذكورة بكراس الشروط الفنية وبذلك يتم إقصاء العرض في صورة عدم مطابقته للخصائص الفنية المطلوبة ضمن كراس الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس التمشي مع العرض الموالي حسب الترتيب المالي التصاعدي.

تقوم لجنة تقييم العروض برفع تقريرها إلى لجنة الصفقات للمصادقة على توصياتها واسناد الصفقة للشركة صاحبة العرض المطابق لكراس الشروط.

وفي صورة مصادقة لجنة الصفقات على اسناد الصفقة للشركة صاحبة العرض المطابق لكراس الشروط، تقوم اللجنة المذكورة بدعوة الشركة، وقبل الإذن بتوقيع العقد النهائي، قصد التفاوض بخصوص عرضها المالي وكذلك فيما يتعلق ببند عقد الصيانة وقيمتها المالية.

الفصل 12: التزويد

يلتزم المزود بتركيز وتشغيل المنظومة المطلوبة والقيام بالتكوين بمقر المصرف وتكون قابلة للاستغلال خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر ابتداء من اليوم الموالي لتاريخ الإذن الإداري لبدء التنفيذ مع احترام مقتضيات الفصل 13 في آجال مراحل تنفيذ الصفقة.

الفصل 13: آجال ومراحل تنفيذ الصفقة

- على المزود احترام آجال تركيز المنظومة والتكوين والمتابعة الفنية التي ضبطها بمخطط التنفيذ المصاحب لعرضه ومكان تركيزها.

ملاحظة : لا يدخل في احتساب الآجال المدة التي تخص المصادقة على مختلف المراحل من قبل المصرف وحددت هذه المدة بأجل أقصاه خمسة عشر يوما (15) للمصادقة على كل مرحلة من المراحل وذلك بعد دعوة صاحب الصفقة كتابيا للجنة المعنية من قبل المصرف للعرض يعلمه فيها بانتهاء المرحلة وتقديمه للوثائق المؤيدة والراجعة لهذه المرحلة. ويمكن للجنة أن ترفض المصادقة على المرحلة وتبدي تحفظات وعلى صاحب الصفقة رفع التحفظات في أجل لا يتجاوز العشرة الأيام من تاريخ



توصله بها كتابيا ويترتب عن كل يوم تأخير في رفع هذه التحفظات تطبيق غرامات التأخير وفقا للفصل 19 من كراس الشروط، ويمكن للمصرف إيقاف الصفقة في أية مرحلة من مراحل التنفيذ.

كما يترتب عن تأخير المصرف في القيام بعمليات المعاينة في الأجل المذكور تمكين صاحب الصفقة من فوائض تأخير تحتسب من اليوم الذي يلي انتهاء هذه الآجال إلى تاريخ المعاينة تحتسب كما هو مبين بالفصل 22.

الفصل 14: ضمان المنظومة من العيوب الخفية وخدمات ما بعد البيع .

يضمن المزود سلامة المنظومة من كل عيب في الاستعمال.

في حالة وجود عيوب فإن الضمان يتمثل في تعويضها أو إصلاحها مجانا وذلك في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيام من تاريخ إعلام المزود بذلك.

وإذا لم يتم تعويض أو إصلاح المنظومة المعيبة في الآجال المحددة، فإنه يلجأ إلى تطبيق أحكام الفصل (25) من كراس الشروط.

الفصل 15 : كتمان السر و المناولة

يتعهد المزود بعدم تسريب أي معلومات التي يحيطه بها المصرف وجميع الأعوان التابعين له في إطار تنفيذ هذه الصفقة. كما يتعهد المزود بالسهر على تنفيذ الصفقة بنفسه وبعدهم مناوولتها جزئيا أو كليا للغير.

الفصل 16 : غرامات التأخير

يعرض كل تأخير في إنجاز أي مرحلة من مراحل تنفيذ المشروع صاحبه دون تنبيه مسبق إلى خطية تأخير تساوي واحد بالألف (1%) من ثمن المرحلة المنجزة المسلمة بصفة متأخرة عن كل يوم تأخير على ألا تتجاوز نسبة الخصم الجملي نسبة خمسة بالمائة (5%) من المبلغ النهائي للصفقة، وتطبق هذه الغرامات والعقوبات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى.

الفصل 17 : الإستلام الوقي

يتم الإعلان عن الاستلام الوقي بموجب محضر جلسة ممضى من كلا الطرفين المتعاقدين وذلك بعد:

- تركيز المنظومة وإجراء التجارب للتثبت من مطابقتها لكراس الشروط.

- **Exécution des tests de validation et d'intégration du logiciel**

- تكوين المستعملين وتقنيي الإعلامية.

- المساعدة الفنية عند بداية الإستغلال.

- استلام كل الوثائق المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية.

الفصل 18: القبول النهائي

يتم إعلان القبول النهائي بموجب محضر جلسة ممضى من كلا الطرفين المتعاقدين وذلك بعد انتهاء مدة الضمان وبعد إصلاح كل الأخطاء التي تم التعرض إليها بعد الاستلام الوتقي.

الفصل 19: مدّة الضّمان

يتعين على المزود أن يضمن المنظومة وقد حددت مدة الضمان ستة أشهر بداية من تاريخ الاستلام الوتقي.

الفصل 20 : التدخل خلال فترة الضمان

- يلتزم المزود بإدخال التعديلات اللازمة والإصلاحات المقترحة من طرف المصرف خلال فترة الضمان وذلك في أجل أقصاه عشرة أيام من تاريخ اشعاره بالأخطاء من احدى هياكل المصرف ويلتزم بتركيز التحيينات موضوع الإخلالات.
- يلتزم بتقديم جميع الإجابات على جميع التساؤلات الواردة عن طريق البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية في أجل أقصاه يوم.

- يلتزم المزود طيلة فترة الضمان بالقيام بزيارات وقائية للمصرف كلما دعت الحاجة إلى ذلك بالتنسيق مع قطاع الوسائل العامة والشركة المتعاقدة مع المصرف في مجال الإعلامية مع ضبط فترة التدخل وتحرير محضر زيارة في الغرض يعدّ في نسختين واحدة تحفظ لدى المصرف وأخرى لدى المزود.

- يلتزم المعارض بمدّ المصرف بكلّ تحديث يدخله على المنظومة موضوع الصففة طيلة فترة الضمان وذلك بصفة مجانية.

الفصل 21: عقد الصيانة

- يلتزم المزود بإبرام عقد صيانة سنوي قابل للتجديد، وفق إرادة الطرفين مع مراعاة ما ورد بالفصل 11، وذلك مباشرة بعد امضاء محضر الاستلام النهائي.

- يقع خلاص الخدمات موضوع عقد الصيانة على أربعة (4) أقساط في السنة أي بمعدل قسط واحد في كل ثلاثية بعد تقديم تقارير الإنجاز المصادق عليها من طرف المصرف.

الفصل 22: كيفية الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الصففة على النحو التالي:

100 % من ثمن المنظومة بعد تقديم فاتورة من طرف المزود في أربع نظائر تكون مصحوبة بمحضر القبول الوتقي للمنظومة ممضى من قبل المصرف والمزود.

يتم الخلاص بعد تقديم المزود للفواتير في أجل لا يتجاوز ثلاثين (30) يوما من تاريخ إتمام صاحب الصفقة تسوية ملفه. وفي صورة عدم خلاص صاحب الصفقة في الآجال المذكورة يتمتع هذا الأخير بفوائد تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل وذلك على النحو التالي:

$$\text{فوائد التأخير} = \frac{\text{المبلغ المستحق} * \text{عدد أيام التأخير} * \text{نسبة فائدة السوق النقدية}}{365}$$

يقع الخلاص عن طريق تحويل بريدي أو بنكي للحساب الجاري لصاحب الصفقة مع ذكر المعرف الجبائي ورقم الحساب الجاري كتابيا (RIB) أو (RIP) على الفاتورة.

الفصل 23 : التسبقة

تسند لصاحب الصفقة دفعة تسبقة تقدر بـ 20% من مبلغ الصفقة مقابل خطاب ضمان بنكي لصالح المصرف وذلك بعد إمضاء عقد الصفقة من قبل الطرفين وتسجيله بمصالح إحدى القباضات المالية وتقديم الضمان النهائي الصادر عن مؤسسة مالية وبعد تقدم صاحب الصفقة للمصرف بطلب كتابي قصد تمكينه من التسبقة والتعهد بإرجاع كامل مبلغ التسبقة عند أول طلب من المصرف ويكون صادرا عن مؤسسة مالية.

يطرح مبلغ التسبقة تدريجيا وباعتماد نفس نسبة التسبقة من الأقساط التي تدفع على الحساب، حيث يتم استرجاع مبلغ التسبقة قبل الوصول إلى مرحلة تصفية حساب الصفقة ويتم رفع اليد على الضمان المودع بعنوان التسبقة وذلك بحسب المبالغ التي تم استرجاعها بعنوان هذه التسبقة.

الفصل 24 : تحيين الأثمان:

في صورة تجاوز الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض المالي وتاريخ تبليغ الصفقة مدة 90 يوم، يمكن لصاحب الصفقة الذي انجرت له تكاليف إضافية عن ذلك، المطالبة بتحيين عرضه المالي باعتماد القاعدة التالية:

$$م.م = (م.أ \times ع.أ) \times \left[\frac{1}{1000} \right] + م.أ$$

م.م : مبلغ الصفقة محين.

م.أ : مبلغ الصفقة الأصلي بدون اعتبار الأداءات.

ع.أ : عدد الأشهر التي تلي الستة أشهر.

على أن لا تتجاوز قيمة التحيين الجمالية نسبة 3% من المبلغ الأصلي للصفقة بدون اعتبار الأداءات.



ولا يمكن لصاحب الصفقة التمتع بهذا التحيين، إلا بتقديم مطلب كتابي للمصرف يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره لقيمة التحيين ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك. ويتولى قطاع الوسائل العامة دراسة هذا المطلب وإعداد تقرير في الغرض يعرضه على لجنة الصفقات.

الفصل 25: فسخ الصفقة

1/ يحتفظ المصرف بحق فسخ عقد الصفقة وذلك في الحالات التالية:

أ . في حالة عدم التنفيذ الجزئي أو الكلي للصفقة أو إذا تواصل التأخير إلى حدود إدراك السقف الأقصى لخطا التأخير والمحدد بـ 5 % من المبلغ الجملي للصفقة، ويتم التصريح بفسخ عقد الصفقة في هذه الحالة بعد عشرة (10) أيام من تاريخ توجيه تنبيه عن طريق رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ دون الإجابة عنها من طرف صاحب الصفقة ويقوم المصرف بتكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائما وعلى حساب صاحب الصفقة المتخلي.

ب . في حالة قيام المزود بأعمال احتيال أو غش بخصوص نوعية المنظومة المسلمة وجودتها.

2/ أما المنظومة المرفوضة نتيجة عيوب في التصميم أو التي لا تستجيب لشروط الصفقة أو عدم مطابقتها للخصائص المطلوبة، فتعوض على نفقة المزود خلال أجل عشرة (10) أم دون أن يطالب المزود المصرف بأية تعويضات وينجر عن الإخلال بذلك تطبيق أحكام الفقرة (أ) من هذا الفصل.

3/ إذا ثبت لدى المصرف إخلال صاحب الصفقة بالتزاماته المصرح بها والمتعلقة بعدم القيام مباشرة أو بواسطة غيره بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة.

4/ عند وفاة المزود أو فقدانه للأهلية المدنية أو حل شركته أو إفلاسه أو وقوعه في حالة تسوية قضائية، يفسخ عقد الصفقة طبقا للترتيب القانونية.

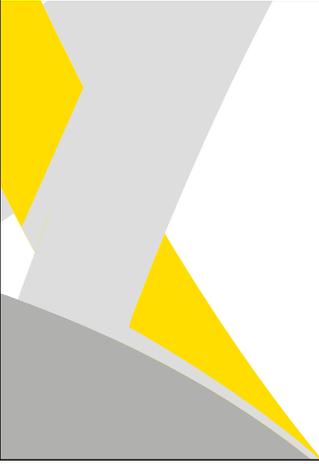
غير أنه وإذا تقدم ورثة المزود المتوفي أو دائنوه أو المصفي بعرض خلال الخمسة عشر (15) يوما الموالية للحادثة لإتمام التزامات المزود وتنفيذها حسب شروط الصفقة نفسها، يمكن للمصرف الموافقة على الطلب.

الفصل 26: معالم تسجيل الصفقة :

تحمل معالم تسجيل عقد الصفقة و ملاحقها على نفقة المزود.

الفصل 27 : تسوية النزاعات

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفقة يتم تطبيق الإجراءات والتراتب المنصوص عليها بالتشريع الجاري بها العمل ويصبح ذلك النزاع من أنظار المحاكم التونسية المختصة.



كراس الشروط الفنية

توفر هذه الوثيقة المتطلبات والشروط التي يجب الالتزام بها، وذلك لتحقيق الهدف الرئيسي من طلب تقديم العروض في تزويد المتقدمين بوصف تفصيلي للاحتياجات والأهداف التي ينبغي تحقيقها، مما يساعد المتنافسين في إعداد عروضهم بشكل يتناسب مع المصرف.

➤ مدة المشروع

من المتوقع أن ينفذ المشروع على النحو الآتي:

- المرحلة 1: التخطيط وإعداد التصميم النهائي، والتنفيذ والاختبار والتدريب ونقل المعرفة، على أن تكتمل في مدة لا تتجاوز 6 أشهر ابتداء من تاريخ توقيع العقد.
- المرحلة 2: مرحلة الضمان والدعم والصيانة لفترة 6 شهور لمرحلة ما بعد الإطلاق.

➤ أهداف ودوافع المشروع

يهدف مشروع تطبيق أنظمة إدارة الموارد البشرية والمحاسبة وإدارة الوسائل العامة إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التي يسعى إليها المصرف وذلك لتحسين خدماته المقدمة، وذلك من خلال تحقيق ما يلي:

- بناء وتطوير أنظمة إدارة الموارد البشرية والمحاسبة وإدارة الوسائل العامة واستضافتها بمركز بيانات المصرف.
- تحسين مستوى الأداء والكفاءة لإجراءات العمل الداخلية من خلال أتمتة إجراءات العمل للجهات المستفيدة من المشروع وتوثيقها.
- توفير معلومات عن أداء إجراءات الأعمال من خلال تقارير مؤشرات الأداء لتمكين صناع القرار في المصرف من اتخاذ قرارات مبنية على أسس ومقاييس واضحة.
- حوكمة الإجراءات لتمكين المصرف من تقديم الخدمات بشكل معياري وثابت.
- ترابط وتكامل الأنظمة المشتركة بدورات العمل والإجراءات المنبثقة عنها.
- إعداد مختلف التقارير لدعم توفير المعلومات لمتخذي القرار
- تطوير آلية لترحيل ونقل البيانات
- الاعتماد على بناء وتصميم النظام لتلبية الاحتياجات المستقبلية.

➤ نطاق العمل

الخدمات المطلوبة وتشتمل على الخدمات التالية:

- خدمات لإدارة رأس المال البشري وتشمل خدمات الموظف الذاتية، وخدمات المدير الذاتية، وإدارة التوظيف، والرواتب والتعويضات، والانتدابات، وإدارة أوقات العمل، وإدارة الهياكل التنظيمية.



- خدمات لإدارة الوسائل العامة والمتمثلة في تنظيم المشتريات والاصول الثابتة وتشمل إدارة الموردين، وتصنيف المواد والخدمات، وإدارة العقود ومصادر التوريد، والدورة الشرائية، وكتالوج الشراء، وتحليل المشتريات.
- خدمات للإدارة المالية وتشمل أساسا كل جوانب إدارة المحاسبة وإصدار التقارير المالية المطلوبة.

➤ الشروط العامة

- سيتم تنفيذ المشروع بالمقر الاجتماعي للمصرف بمدينة تونس العاصمة
- التوافق مع جميع متطلبات أنظمة ولوائح وإجراءات النظام المالي والمحاسبي للمصرف وخاصة:
 - التوائم مع جميع متطلبات الأنظمة والتعليمات والإجراءات الخاصة بالمصرف.
 - استخدام أفضل ممارسات العمل لجميع الأنظمة.
 - جميع نظم التطبيقات يجب أن تتكامل وتترابط مع بعضها داخليا مع التأكيد على امكانية انشاء قيود محاسبة للتفاعل مع النظام المحاسبي الخاص بالمصرف، وكذلك مع مراعاة الإمكانية للربط مع نظم اخرى مستقبلا
 - تهيئة بيئة تكامل وسيطة تكون منصة لتكامل جميع الأنظمة المطلوبة مع قابلية التكامل مع الأنظمة المستقبلية للمصرف، ويجب أن تكون هذه البيئة تعتمد معايير مفتوحة للربط بين الأنظمة، مع الأخذ بعين الاعتبار أن تكون جميع الأنظمة ذات بنية معمارية مفتوحة (open Architecture) وأن تكون جميع وظائف النظام يمكن استدعائها واستخدامها من قبل (web-services and API)
 - إمكانية تصدير البيانات في أي وقت من خلال XML أو أي صيغ أخرى على سبيل لا الصر SPREA, PDF SHEET والربط مع برامج التكامل.
 - تفعيل رخص النظام والمستخدمين عند اطلاق الانظمة.
- يجب تركيب النظم على بيئة المصرف "مركز بيانات المصرف" وعلى مقدم الخدمة عمل تقييم البنية التحتية بالتعاون مع مقدم الخدمات التقنية للمصرف وأن يقترح أي حلول من شأنها تطبيق الأنظمة بشكل صحيح. ويجب توضيح المواصفات الفنية والتقنية اللازمة – على سبيل المثال لا الحصر:
 - بيان وتوضيح التراخيص اللازمة لتركيب وتشغيل الأنظمة (نظم تشغيل وقواعد بياناتالخ)
 - ضمان استمرارية عمل الأنظمة بجودة عالية.
 - يجب تطبيق تقنيات التشفير المناسبة لبيانات المصرف ووجود حلول مناسبة للحماية من البرمجيات الضارة،
 - التأكيد على وجود الية مناسبة للنسخ الاحتياطي لبيانات المصرف وحمايتها وفقاً لسياسة النسخ الاحتياطي والاسترداد لدى المصرف.

➤ متطلبات الجودة وفحص وقبول النظام

- تعتبر الجودة متطلب أساسي لضمان نجاح المشروع، وعليه يجب أن تكون عمليات ضبط الجودة مبنية وفق المعايير العالمية التي تحتوي على أفضل الممارسات المتبعة، لضمان جودة جميع مخرجات المشروع الوظيفية وغير الوظيفية
- يجب على مقدم الخدمة تطوير وتطبيق إجراءات ضبط الجودة، لضمان جودة الحل المقدم بجميع مكوناته مثل: التكامل ونقل البيانات ، ومراحله تطوير ، وتطبيق ، وصيانة...إلخ) .
- يجب على مقدم الخدمة توفير آليات وأدوات تسهل من عمليات فحص الجودة Automated Testing Tools " ، وذلك لتوفير الجهد والوقت، بالإضافة الى تجنب الأخطاء البشرية قدر الإمكان.
- يجب على مقدم الخدمة إنشاء حالات فحص قبول النظام من المستخدم النهائي، وبحيث تشمل جميع عمليات النظام والنتائج المتوقعة لكل عملية، مع العلم بأن عمليات فحص قبول النظام سيتم اجراؤها من قبل موظفي المصرف وبإشراف فريق عمل مقدم الخدمة.
- يجب على مقدم الخدمة إجراء اختبارات تحمل وكفاءة النظام المقدم.

➤ متطلبات التدريب ونقل المعرفة

إن التدريب ونقل المعرفة لموظفي المصرف هو جزء من المتطلبات الخاصة بهذا المشروع، ومن المهم أن تكتسب الكوادر الفنية في المصرف المعرفة الكافية التي تغطي جميع جوانب الحل المقترح، حيث يجب أن تكون قادرة على إدارة الحل بالكامل في نهاية الفترة الانتقالية. ويجب على مقدم الخدمة بناء قدرات الفريق الفني والمستخدمين داخل المصرف، وذلك من خلال توفير التدريب الكافي على كيفية إدارة واستخدام الأنظمة التي تم بنائها بحيث يتضمن ذلك الدورات التالية:

- دورات فنية على المنتج: ويتم عقدها عند البدء بالمشروع أو بالاتفاق مع المصرف حتى يتمكن فريق العمل من الحصول من المصرف على المعرفة والاستفادة من خبرة الشركة المنفذة أثناء تنفيذ المشروع.
- دورات المستخدمين: ويجب أن يشمل التدريب كافة الأنظمة والتي تتطلب تدريباً يشمل جميع المستخدمين لهذه الأنظمة ولجميع مستويات المستخدمين في المصرف، مع مراعات المتطلبات التالية:
 - تحديد الخطة التدريبية لكامل المنظومة، ووصف الدورات التدريبية مع تحديد الجدول الزمني لمراحل التدريب وأن تتماشى خطة التدريب مع خطة تطبيق النظام وموافقة المصرف عليها.
 - اعداد مناهج ودليل التدريب لموظفي المصرف على النظام المبني للمصرف قبل البدء بالتدريب بوقت كافي وأخذ الموافقة عليها.
 - أن يكون المدربين ممن لديهم الخبرة في النظام وفي مجال التدريب.

➤ متطلبات تطبيق ونشر النظام

الغرض من هذه المرحلة هو تطبيق الإصدار النهائي من النظام ونشره على بيئة الإنتاج وذلك يشمل مجموعة من النشاطات الأساسية:

- تطوير خطة الانتقال لتغطي كل نظام مع الأخذ بالاعتبار جاهزية كل إدارة، والأرصدة الافتتاحية وادخال البيانات، وتدريب المستخدمين.
- تنصيب الأدوات والبرامج اللازمة لتشغيل النظام.
- توفير المساعدة لمستخدمي النظام الجديد.
- التخطيط والتنفيذ لإصدار نسخ تجريبية وفحصها قبل نشرها على بيئة الإنتاج
- تحديد القبول الرسمي للنظام بعد نشره على بيئة الإنتاج وإتمام فحصه بالكامل.
- التوثيق الكامل لجميع النواحي الفنية والتشغيلية للنظام، مع تقديم دليل مستخدم شامل من قبل الشركة المنفذة باللغة العربية. وتكون الوثائق وأدلة المستخدمين متوفر منها نسختين الكترونية وورقية ويتم طباعة عدد النسخ المطلوبة حسب ما يراه المصرف مناسباً، ولا تعتمد النسخ إلا بموافقة المصرف ويكون له الحق بطلب التعديل والتنقيح أو عمل نسخ جديدة من تلك الوثائق بتصميم آخر أو حسب مواصفات فنية أخرى وحسب ما يراه مناسباً.

➤ متطلبات الضمان والدعم الفني

يجب أن تتوفر الشروط التالية في بند الدعم الفني المذكور في العرض المقدم من قبل مقدم الخدمة؛ حيث إن نجاح أي مشروع يعتمد بالدرجة الأولى على الدعم الفني المقدم من قبل مقدم الخدمة، حيث يلتزم مقدم العرض بتقديم خدمات الدعم الفني لمدة سنة قابلة للتجديد والتي منها على سبيل المثال لا الحصر:

- ادارة النظام تقنيا، تقديم الدعم الفني، مراقبة أداءه وأداء قواعد البيانات، عمل ما يلزم لتحسين الأداء... إلخ
- توضيح الخطة العامة للدعم الفني.
- توفير دعم فني من قبل الشركة المنفذة غير الذي يتم تزويده من قبل الشركات الأم، حيث يقوم مقدم الخدمة بتقديم الدعم الفني الكامل ويشمل الإجابة عن الاستفسارات الفنية والتشغيلية الواردة من كوادر العمل في المصرف وتوفير خدمات التطوير والتعديل على النظام بما يتوافق مع متطلبات الدعم الفني.
- توفير دعم فني عن بعد خلال ساعات العمل للمصرف .
- توضيح آلية التواصل لتقديم الدعم الفني.
- يلتزم مقدم الخدمة بإنشاء اتفاقية مستوى الخدمة، حسب المعايير العالمية المعتمدة، وتعتبر هذه الاتفاقية من العناصر الرئيسية في القبول النهائي للمشروع وذلك لضمان استمرارية عمل الأنظمة بجودة عالية.

- يجب أن يشمل ضمان رخص البرامج على الاصدارات الجديدة، حل المشاكل والترقية من النسخة المستخدمة الى النسخة الجديدة.
- في حال عدم الالتزام بينود هذه الاتفاقية فإن الشروط الجزائية ستطبق حسب العقد الموقع بين الطرفين وأنظمة المشتريات المؤسسية في حال تم تعميم المورد.

➤ المتطلبات الأساسية للنظم

أولا: الأنشطة التي تقوم بها ادارة الرصيد البشري حاليا والمطلوب تغطيتها بمنظومة إدارة موارد بشرية

العمليات المرتبطة به	النشاط الفرعي	النشاط
حساب وقت العمل الفعلي	ادارة المرتبات (محلين)	ادارة المرتبات
حساب الراتب الأساسي (محلين)		
حساب المنح القانونية: منحة الحضور (محلين)		
حساب المنح القانونية: منحة التنقل (محلين)		
حساب المنح القانونية: منحة تكميلية (محلين)		
حساب المنحة الاستثنائية: (محلين)		
حساب نسبة اشتراك الموظف في التأمين على الصحة و الحياة		
حساب الراتب الخام		
حساب نسبة مشاركة الأجير في صندوق الضمان الاجتماعي		
حساب نسبة مشاركة المشغل في صندوق الضمان الاجتماعي		
حساب الراتب الخام الخاضع للضريبة		
حساب الضريبة على الدخل		
حساب اشتراك التضامن الاجتماعي		



حساب الراتب الصافي		
استخراج جدول المرتبات الشهري		
استخراج نسخة المحاسبة من جدول المرتبات الشهري		
استخراج نسخة الخزينة من جدول المرتبات الشهري		
حساب الاقتطاعات الشهرية المرتبطة بالسلفة على الراتب		
حساب الاقتطاعات المرتبطة بالدفعة على الراتب		
الربط مع منظومة التصريح بالأجور الخاصة بصندوق الضمان الاجتماعي		
الربط مع منظومة الأداء الخاصة بصندوق الضمان الاجتماعي		
الربط مع منظومة التصريح بالأجور الخاصة بإدارة الضرائب		
الربط مع منظومة الأداء الخاصة بإدارة الضرائب		
حساب نهائي عند انتهاء العقد		
استخلاص الكتلة الأجرية الخام الربع السنوية لأجور المحليين		
استخراج مقارنة بين مرتبات شهرين متتاليين		
حساب وقت العمل الفعلي	ادارة المرتبات (مكب تمثيل	
حساب الراتب الأساسي	موريتانيا)	
حساب الضريبة على الدخل		
حساب الراتب الخام الخاضع للضريبة		
حساب نسبة مشاركة الأجير في صندوق الضمان الاجتماعي		



حساب نسبة مشاركة المشغل في صندوق الضمان الاجتماعي			
حساب نسبة طب المشغل			
حساب نسبة مشاركة الأجير في صندوق التأمين الصحي			
حساب نسبة مشاركة المشغل في صندوق التأمين الصحي			
حساب الراتب الصافي			
استخراج جدول المرتبات الشهري			
استخراج نسخة المحاسبة من جدول المرتبات الشهري			
استخراج نسخة الخزينة من جدول المرتبات الشهري			
حساب الاقطاعات الشهرية المرتبطة بالسلفة على الراتب			
حساب الاقطاعات المرتبطة بالدفعه على الراتب			
حساب نهائي عند انتهاء العقد			
استخراج مقارنة بين مرتبات شهرين متتاليين			
حساب وقت العمل الفعلي	ادارة المرتبات (دوليين)		
حساب الراتب الشهري الخام			
حساب حصة اشتراك الموظف في تأمين الحياة/العجز (دوليين)			
حساب حصة اشتراك المصرف في تأمين الحياة/العجز (دوليين)			
حساب المنحة العائلية (دوليين)			
حساب المزايا: منحة الإستقرار			
الخاصة بالإدارة العامة: منحة السكن			



حساب الاقتطاعات الشهرية المرتبطة بالسلفة على الراتب		
حساب الاقتطاعات المرتبطة بالدفعه على الراتب		
حساب الراتب الصافي		
طلب تنزيل الراتب بعملة غير الدولار		
دمج طلب تنزيل الراتب بعملة غير الدولار		
حساب مخصصات التعويض عن التقاعد		
استخراج جدول المرتبات الشهري		
استخراج نسخة المحاسبة من جدول المرتبات الشهري		
استخراج نسخة الخزينة من جدول المرتبات الشهري		
حساب المزايا: إعادة التوطين عند انتهاء العقد		
حساب نهائي عند انتهاء العقد		
استخراج مقارنة بين مرتبات شهرين متتاليين		
حساب أقساط السلفة على الراتب	السلفة على الراتب	
اقتطاع اقساط السلفة على الراتب		
حساب الدفعه على الراتب ضمن الراتب الشهري	الدفعه على الراتب	
تسجيل الحضور		ادارة الحضور و الانصراف
تسجيل الانصراف		
تسجيل رزنامة أيام العطل بتونس		
تسجيل رزنامة أيام العطل بمكتب موريتانيا		
تسجيل ساعات اضافية		
تسجيل طلبات الإذن بالخروج الشخصية		
تسجيل طلبات الإذن بالخروج العملية		



حساب وقت العمل الفعلي		
اجازات استرجاع لتعويض ساعات اضافية		ادارة الإجازات
الحضور لتدريب		
الحضور لندوة		
تسجيل مأمورية عمل		
تسجيل الإجازات السنوية		
تسجيل الإجازات المرضية		
تسجيل إجازات الأمومة		
الإجازات الخاصة		
الإجازات بدون راتب		
شهادة عمل	الشهادات الإدارية	ادارة الوثائق الإدارية
شهادة أجر		
شهادة خلاص شهرية		
حساب نسب الإشتراك الفردية للموظفين المحليين		التأمين على الصحة
حساب نسب الإشتراك الفردية للموظفين الدوليين		
حساب نسب الإشتراك الفردية للموظفين المحليين		التأمين على الحياة
حساب نسب الإشتراك الفردية للموظفين الدوليين		
استخراج شهادة التأمين السنوية		
الاطلاع على التوصيفات الوظيفية	الإعداد للتوظيف	التوصيفات
استخراج الكلفة الفردية للمنصب الواحد		
محاكاة المرتبات و شهادات الخلاص الأجرية		
تقييم الموظف الجديد خلال فترة الاختبار	فترة الاختبار	
قرار بإنهاء/تجديد فترة الاختبار		



الربط مع نظام الترشيحات	الإنتقاء	
استخراج المعلومات الأساسية من السير الذاتية للمتشحين		
دمج معايير الإنتقاء		
استخراج الترتيب بالأحقية اعتمادا على الكفاءة للمنصب		
استخراج اللائحة المصغرة		
استخراج طلب الانتفاع بتذكرة سفر عائلية	تذكرة السفر	مزايا الموظفين الدوليين
حفظ تواريخ التذاكر السابقة		
ايداع طلب استرجاع مصاريف دراسة الأولاد	مصاريف دراسة الأولاد	استرجاع مصاريف
تحميل الفواتير المرفقة بالطلب		
استخراج امر بخلاص المصاريف		
تسجيل المصاريف الدراسية الخاصة بكل موظف		
إيداع طلب الانتفاع بتدريب		التدريب
استخلاص خطة التدريب السنوية		
تقييم محتوى التدريبات المتحصل عليها		
تقييم الجهة المسؤولة عن التدريبات المتحصل عليها		
اعداد و ايداع ملخص حول التدريب المتحصل عليه في إطار تبادل المعارف		
معلومات شخصية	بطاقات التعريف الفردية	قاعدة بيانات الموظفين
معلومات مهنية		
الأوصاف الوظيفية	بطاقات التعريف الوظيفية	
النظام الهيكلي	التموضع بالنظام الهيكلي	
تحيين حالة مدنية	محتوى شخصي	



تحيين وثائق هوية		فضاء الموظف الفردي
ايداع طلب اجازة سنوية/خاصة/أمومة/مرضية		
ايداع طلب الوثائق الإدارية		
وثائق مؤسسية	محتوى مشترك	فضاء الموظفين المشترك
قرارات ترتيبية		
تعاميم ذات طابع غير سري		
احداث و أنشطة مؤسسية		
استفتاء رأي/تصويت		
تحميل نسخة إلكترونية للعقود		ادارة عقود العمل
دمج تواريخ الإخطار بنهاية العقود		
ايداع طلب استقالة	طلب الإستقالة	ادارة الاستقالات
قرار الإدارة العامة بالموافقة على الإستقالة		
ملأ و تحميل مذكرة إخطار بنهاية العقد	تسليم و تسلم	
ايداع محضر تسليم و تسلم مع المدير المباشر		
ايداع محضر تسليم و تسلم مع الوسائل العامة		
ايداع محضر تسليم و تسلم مع المعلومات		
استخراج طلب الانتفاع بتذكرة سفر عائلية بغرض اعادة التوطين	تصفية حقوق عند نهاية العقد	
استخراج طلب تصفية الإجازات السنوية		
استخراج طلب تصفية التعويض عن التقاعد		
استخراج طلب منحة إعادة التوطين		
استخراج شهادة عمل- اخر الخدمة		
استخراج الحساب النهائي		



استخراج التزام وإبراء ذمة		
استخراج عقد تكوين لفائدة الطالب	التكوين المهني لفائدة الطلاب	
ايداع تقرير عن فترة التكوين المهني لفائدة الطالب		
تقييم الطالب		
استخراج التكوين المهني - اخر الفترة		
قاعدة بيانات الطلاب		
استخراج قرار ترتيب بتعاقب موظفين		
استخراج قرار ترتيبى بنقله موظف		
استخراج قرار ترتيبى بالنيابات		
ملأ و تحميل استمارة التقييم الذاتي السنوي	التقييم السنوي	
دمج تقييم المسؤول المباشر السنوي		
حساب التقييم النهائي السنوي		
تتبع التقييم السنوي خلال الفترات السابقة		
تقرير تطور التقييم السنوي خلال الفترات السابقة		
محاكاة الميزانية السنوية اعتمادا على المعطيات المتعلقة بمصاريف الموارد البشرية	الميزانية السنوية	
حساب نسب التطور مقارنة مع السنة السابقة		
حساب نسب فارق الميزانية المبرمجة مع الميزانية المنفذة		
استخراج قرار تأديبي	العقوبات	
حفظ تواريخ القرارات التأديبية السابقة		
تقرير عن توزيع الموارد البشرية حسب أنواع العقود	تقارير دورية لفائدة لجنة الحوكمة والتعيينات والأجور	تقارير إدارة الموارد البشرية
تقرير عن توزيع الموارد البشرية حسب الجنسيات بين الموظفين الدوليين والمحليين		



تقرير عن توزيع الموارد البشرية حسب اناث، ذكور وفئة عمرية		
تقرير عن حركة الموظفين		
تقرير عن عدد الموظفين والكتلة الأجرية		
تقرير عن المؤشرات المالية التي تربط بين مستوى نشاط المصرف وتسيير الموارد البشرية		
تقارير يتم إعدادها حسب طلبات الإدارة العامة	تقارير لفائدة الإدارة العامة	
نسبة الحضور/الغياب	الحضور	لوحة قيادة إدارة الموارد البشرية
نسبة تطور المرتبات	المرتبات	
دمج مؤشرات النجاعة بالنسبة للموارد البشرية	مؤشرات النجاعة	
دمج مؤشرات النجاعة بالنسبة لباقي الهياكل		
بارومتر اجتماعي		احصائيات خاصة بالموارد البشرية
قياس مدى الرضى		
التصويت		
علبة الاقتراحات		

ثانيا: الأنشطة التي تقوم بها ادارة الدعم والوسائل العامة

العمليات المرتبطة به	النشاط
السماح بإدارة الميزانية السنوية للمشتريات	إدارة المشتريات
السماح بإدارة عدة مستخدمين وحقوقهم وفقاً لأدوارهم في عملية الشراء	



السماح بإدارة جميع مراحل التحقق من طلبات الشراء (التعبير عن الحاجة والتحقق من الحاجة، الإذن بالميزانية، الاستشارة، الطلب، الاستلام، التحكم، الفاتورة...) بنظام تدفق العمل	
السماح بإدارة جميع أنواع المشتريات: العادية، الاستشارات، طلب العروض	
السماح بإدارة مختلف أنواع الاستحواذات: المواد (عنصر مخزون أو تجميد) والخدمات (عنصر تكلفة: خدمة، تأمين، صيانة وإصلاح)	
السماح بإدارة مرجع للمشتريات (الموردين، عناصر المخزون، التجميد أو التكلفة، الأسعار، المطابقة مع المحاسبة والميزانية...), إلخ	
السماح بإدخال المعلومات المتعلقة بطلب الشراء، الطلب (السعر، المورد المختار...), الاستلام وفاتورة المورد، إلخ	
السماح بعمل مقارنات بين الطلب، الاستلام وفاتورة المورد ومعالجة الاستثناءات أو النزاعات (الفروقات، الملاحظات...), إلخ	
السماح بعمل تقارير عن المشتريات ومتابعة حالاتها	
السماح بالأرشفة الإلكترونية للوثائق (طلب الشراء الموقع، إيصال التسليم والفاتورة)	
السماح بإنشاء قيود محاسبية والتفاعل مع نظام المحاسبة الخاص بالمصرف	
السماح بتسجيل وتتبع دخول الأصول الثابتة المختلفة (الأثاث والعقارات)	إدارة الأصول الثابتة



السماح بتصنيف الأصول الثابتة وفقًا لعدة معايير (طبيعتها، عمرها، وجهتها ودرجة استغلالها)، تعريفها بالتسمية (وفقًا للمعايير المحاسبية الدولية)	
السماح بإدارة سجلات الأصول الثابتة: معلومات تعريف الأصول الثابتة (الرمز الشريطي، التسمية، المواصفات التقنية...)، تخصيص الملحقات والنفقات اللاحقة، إلخ	
السماح بتتبع الأصول الثابتة الفعلي (الاستلام، التشغيل، التخصيص، النقل، التحويل/تغيير التخصيص، الخروج، السحب، الإخراج...) وإصدار تقارير المتابعة (حسب الشخص، المكان، المكتب...)	
السماح بحساب التخصيص الشهري والسنوي وفقًا لطرق الاستهلاك (الخطية، التنازلية) وبناءً على طبيعة الأصل الثابت (معدل الاستهلاك...)	
السماح بإدارة جرد الأصول الثابتة وتصحيح الأصول الثابتة وفقًا لنتائج أعمال الجرد المادي	
السماح بحساب القيمة المحاسبية، إنشاء قيود المحاسبة للأصول الثابتة، الاستهلاكات والسحب (التفاعل مع نظام المحاسبة الخاص بالمصرف)	
السماح باستشارة وإصدار جداول تحليل الأصول الثابتة والاستهلاكات حسب الحساب، سنة التشغيل، سنة انتهاء الاستهلاك، الأصول المستهلكة، وجدول التغيرات في الأصول الثابتة والاستهلاكات	

ثالثاً: الأنشطة التي تقوم بها الادارة المالية

النشاط	العميات المرتبطة به
معالجة المحاسبة	ضمان الإدارة المثالية للإطار المحاسبي (دليل الحسابات، المراسلات، المخطط المحاسبي، إلخ) والقدرة على دعم العديد من الأنظمة المحاسبية (جداول الحسابات، إعداد التقارير، إلخ)
	يجب أن يتيح النظام تكويناً سهلاً للقوائم المحاسبية و إدماج قوائم محاسبية معدة مسبقاً
	يجب أن يضمن النظام المحاسبة الآلية للمعاملات من جميع الأنظمة. يجب أن يتم إنشاء الإدخالات تلقائياً وفقاً للقوائم المحاسبية المعدة مسبقاً
	يجب أن يسمح النظام بتقسيم النشاط والنتائج بسهولة حتى تتمكن من تحليل الأداء والربحية حسب خط التمويل، والعميل/العلاقة، والوكيل والفرع، والكيان أو أي وحدة تشغيلية أخرى؛
	دعم المحاسبة متعددة العملات. ويجب أن تضمن محاسبة مراكز الصرف الأجنبي (الإدارة في الوقت الحقيقي للحسابات المرتبطة، وإدارة الأسعار، والتقييم الدوري، وما إلى ذلك)
	دعم إمكانية إدماج تلقائي للعمليات المتعلقة بنشاط المكاتب التمثيلية للبنك الموجودة خارج بلد المقر
	حساب نسبة الفائدة الفعلية (EIR) للقروض والديون، وإعداد جداول محاسبية بنسبة الفائدة الفعلية EIR وإنشاء إدخالات محاسبية بموجب المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية IFRS 9
	التأكد من التصنيف المحاسبي الصحيح للقروض وفقاً لطبيعتها وحالة الديون
	ضمان التخفيض التلقائي/اليدوي للالتزامات غير المدفوعة وفقاً للمعايير التي يحددها البنك وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية
	ضمان الإدارة المثالية للبيانات المحاسبية: يجب أن تكون قادرة على معالجة عمليات الإغلاق الدورية (يومية وشهرية وربع سنوية ونصف سنوية وسنوية وفي الوقت المحدد)



مع إنتاج الأرصدة ودفاتر الحسابات والميزانية العمومية وبيانات الدخل وكذلك من مجلة إدخلات نهاية الفترة، وما إلى ذلك
يجب أن يكون من الممكن التمييز بسهولة بين الإدخلات المتعلقة بعمليات الإغلاق والإدخلات الحالية، دعم التمارين المتداخلة (العمل على التمرين N قبل الإغلاق النهائي للتمرين N-1).
القدرة على إنشاء إدخلات محاسبية متعددة لمعالجة معاملة واحدة (على سبيل المثال، العمولات والضرائب وما إلى ذلك)
يجب أن يقوم النظام بتقسيم حسابات المنتجات والضرائب التي يجب أن تتلقى هذه الإدخلات
دعم تسجيل الالتزامات خارج الوضعية المالية كالضمانات وغيرها
جعل الرقابة المحاسبية ممكنة من أجل تحليل وتبرير أرصدة كل حساب بشكل دوري (تسوية القيود)
الاعتراف بالالتزامات التمويل غير المصروفة خارج الوضعية المالية وتسجيل المبالغ التي تم إصدارها بالفعل في حسابات الوضعية المالية
السماح بالتعامل المرن مع معالجة الرسوم بشكل دوري أو مرة واحدة؛
السماح بمطابقة الحسابات المحاسبية
السماح لك بالحصول على رؤية شاملة للعميل من خلال الوضع المحاسبي لجميع حساباته وملفاته على نفس الشبكة
القدرة على التنبيه بشأن التناقضات المحتملة في السمات التي تم إدخالها
دعم إمكانية المراقبة الدورية للأرصدة المعلقة
إمكانية التسجيل اليدوي (عمليات مختلفة)؛ يجب أن يكون من السهل التعرف على هذه السجلات ومراقبتها (تدوين محدد)
السماح بإدخال دفاتر اليومية المحاسبية على دفعات
توفير مسار تدقيق يسمح بإمكانية تتبع العمليات: يجب ألا تؤدي ترجمة العمليات إلى إدخلات محاسبية إلى انقطاع في مسار التدقيق. يجب أن يتيح الارتباط التصاعدي



العثور على العملية (وبالتالي المستند أو الحدث الداعم) في أصل أي سطر محاسبي تم إدخاله في الحسابات. وبشكل متماثل، يجب إنشاء رابط تنازلي بين أي عملية والمدخلات الناتجة عن ترجمتها المحاسبية	
السماح بالتبرير الكامل والواضح للحسابات المحاسبية، بما في ذلك حسابات المستحقات والديون ذات الصلة	
يجب أن يتيح النظام إنتاج مختلف البيانات المحاسبية والإحترازية وكذلك البيانات المالية وفقا للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية، بما في ذلك	اعداد التقارير التنظيمية
البيانات المالية: بيان الوضعية المالية في نهاية الفترة، بيان التغيرات في حقوق الملكية، بيان الالتزامات خارج الوضعية المالية، النتيجة الصافية ، قائمة التدفقات النقدية، ملاحظات الإفصاح عن البيانات المالية مع عرض أعمدة المقارنة حسب الضرورة.	
دفتر العمليات ، التفصيلي ، الطرف الثالث ومجموعة الأطراف الثالثة	
المجالات العامة والمساعدة ومجالات الطرف الثالث ومجموعة مجالات الطرف الثالث	
الرصيد العام والمساعد والطرف الثالث ومجموعة الأطراف الثالثة	
الرصيد العام بالعملات المعاد تقييمها	
بيان الحسابات	
جداول سداد القروض حسب نسبة الفائدة الفعلية (EIR)	
قوائم المراقبة (التعليقات، الشذوذات، الشيكات، الخ)	
قائمة التسميات المحاسبية (الحسابات العامة، الحسابات المحاسبية المساعدة، وصف مراكز المسؤولية المحاسبية، جدول رموز الشركاء، العملات، إلخ	
بيانات موجزة عن النسب الإحترازية	
يجب أن يسمح النظام بإستخراج هذه البيانات المحاسبية والإحترازية لتلبية احتياجات البنك الداخلية وبالوتيرة المطلوبة مع أعمدة المقارنة المطلوبة	
السماح بإدارة تفويضات المستخدم	



BMICE

المصرف المغاربي للإستثمار و التجارة الخارجية
Banque Maghrébine d'Investissement et de Commerce Extérieur

السماح بتخزين المستندات والتقارير والبيانات المحاسبية على مدى فترة لا تقل عن

10 سنوات

.....، في

المزود : (الاسم واللقب).....

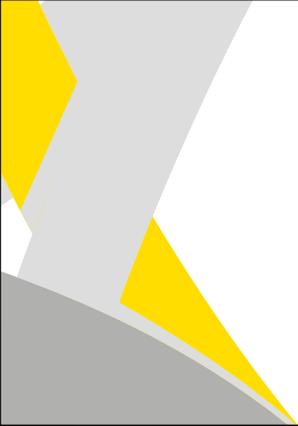
الصفة :.....

رقم السجل التجاري :.....

العنوان :.....

اطلعت عليه ووافقت

الإمضاء (معرف به)



الملاحق

ملحق 1 عدد

تصريح على الشرف
في
عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

إنني الممضي أسفله : (الإسم ، اللقب ، الصفة)

.....

والمتعهد باسم ولحساب شركة

.....

أصرح على الشرف بأنّ هذه الشركة ليست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

..... ،.....

العارض

(الاسم، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملحق عدد 2

تصريح على الشرف بعدم التأثير

إنني الممضي أسفله: (الإسم، اللقب، الصفة)

.....
.....

والمتعهد باسم شركة

.....

أصرح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطا أو هدا
القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو
بصفة غير مباشرة مصلحتي.

..... ، في.....

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ والختم)

ملحق عدد 3

PRESENTATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nom et forme juridique de la société : Objet

Capital :

Dirigeant :

Tel : **Fax :** **e-mail :**

Moyens Humains :

Moyens techniques :

Références concernant la mise en œuvre du logiciel proposé durant les dix dernières années ⁽¹⁾

Organisme	Date début	Date fin	Environnement de déploiement			
			Architecture	S. Exploitation	SGBDR	Nb postes clients

⁽¹⁾ Joindre les pièces justificatives

قائمة الفريق الفني

الذي سيتم وضعه على ذمة المشروع

الوضعية الإدارية (2)	الخبرة (1)	الشهادة العلمية	الصفة	الإسم و اللقب

قائمة الفريق المكلف بالتكوين

الذي سيتم وضعه على ذمة المشروع

الوضعية الإدارية (2)	الخبرة (1)	الشهادة العلمية	الصفة	الإسم و اللقب

.....، في.....

العارض

(الإسم، اللقب، الصفة، التاريخ و الختم)

(1) الاستظهار بمؤيدات الخبرة

(2) مترسم، متعاقد، مستشار

ملحق 5 عدد

CURRICULUM VITAE DES INTERVENANTS

السيرة الذاتية للمتدخلين

Nom et Prénom الاسم واللقب :

Rôle الدور :

Date de Naissance تاريخ الولادة :

Diplômes الشهادة العلمية :

Ancienneté الأقدمية :

Qualifications الصفة :

Expérience en formation الخبرة في التكوين :

Expérience en matière de développement de logiciel et de mise en œuvre du logiciel proposé durant les dix dernières Années :

الخبرة في تنمية وتنفيذ البرمجيات المقترحة خلال العشر سنوات الأخيرة

Objet du projet اسم المشروع	Organisme concerné اسم المستفيد	Rôle الدور	Date début تاريخ البداية	Date fin تاريخ الانتهاء	Environnement de déploiement			
					Architecture هندسة البرميات	Système Exploitation نظام الإستغلال	SGBDR منظومة التصرف في بنك المعطيات المندمجة	Nb postes clients عدد وحدات الزبون

الحاق نسخ من الشهادات العلمية والتكوينية للمتدخلين Joindre les diplômes des intervenants

تعهد

بخصوص تأمين خدمات في مرحلة الضمان

إنني الممضي أسفله :

الصفة:

أتعهد بتأمين خدمات في مرحلة الضمان وتوفير المعطيات المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به في إطار طلب العروض عدد 2024/01 - المتعلقة باقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة وهي كالاتي:

- ألتزم بإدخال التعديلات اللازمة والإصلاحات المقترحة من طرف المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية خلال فترة الضمان وذلك في أجل أقصاه عشرة أيام من تاريخ اشعاري بالأخطاء وألتزم بتركيز التحيينات موضوع الإخلالات.
- ألتزم بتقديم جميع الإجابات على جميع التساؤلات الواردة عن طريق البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية.
- ألتزم بالقيام بزيارات وقائية للمركز لأربع مرات (مرة كل ثلاثة أشهر) وذلك بالتنسيق مع كل مصالحه الفنية مع ضبط فترة التدخل وتحرير محضر زيارة في الغرض.

حرره..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

ملحق 7 عدد

تعهد

بخصوص خدمات ما بعد البيع

إني الممضي أسفله :

الصفة:

أتعهد بتأمين خدمات ما بعد البيع وتوفير المعطيات المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به في إطار طلب العروض عدد 2024/01 - متعلق باقتناء وتركيز منظومة إعلامية مندمجة لفائدة المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية وذلك لمدة خمسة سنوات على الأقل ابتداء من تاريخ إمضاء عقد الصيانة.

حرره..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

التعهد المالي

وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة.....) (.....)
- المتصرف باسم وحساب..... :
- المرسم بالسجل التجاري.....
- تحت عدد.....
- المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:
-
- المعين محل محابته
- ب.....
- بصفتي.....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف طلب العروض عدد 2024/01 المتعلقة باقتناء وتركيز منظومة إعلامية لفائدة المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية:

- 1- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام
 - 2- جدول الأسعار
 - 3- كراس الشروط الإدارية والفنية
- وبعد أن عاينت شخصيا وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط موضوع الصفقة.
- أتعهد وألتزم بما يلي:

1-إنجاز موضوع الصفقة وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة والأداءات، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدولار الأمريكي بلسان القلم وبالأرقام).....

ويتوزع المبلغ كما يلي:

- مبلغ الصفقة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدولار الأمريكي بلسان القلم وبالأرقام).....

وتكون هذه الأثمان وخاصة تلك المنصوص عليها ضمن جدول الأسعار، فذة عند تاريخ إمضاء عقد الصفقة.

(2) أقبل أن تكون أثمان الصفقة ثابتة.

(3) إسداء الخدمات موضوع الصفقة خلال مدة قدرها..... من تاريخ الإذن بداية الإنجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية.

(4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية والفنية التي تكوّن جزءا من الصفقة.

(5) الإبقاء على شروط هذا التعهّد مدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو ما شابهه وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق أو ما شابهه طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

(7) أشهد أنني لست (أو أنّ الشركة التي أمثلها) ليست في حالة تسوية قضائية. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المصرف المغربي للاستثمار والتجارة الخارجية المبالغ المستحقة بموجب عقد الصّفقة
بتحويلها إلى الحساب المفتوح بـ

– فرع تحت عدد:

.....

حرّره..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

جدول الأسعار

المبلغ الجملي دون اعتبار الأداءات	نوعية الخدمات
	قيمة إقتناء المنظومة
	قيمة تركيز المنظومة
	قيمة التكوين الجملي
	المبلغ الجملي للعرض دون اعتبار الأداءات

و بذلك تكون قيمة العرض المالي الجملي للصفقة (المبلغ بلسان القلم) بالدولار الأمريكي دون

اعتبار الأداءات ما قدره:.....

حرره:..... في

العارض

(الإسم ، اللقب ، الصفة ، التاريخ ، الإمضاء والختم)

